

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP N 2 WONOSARI
Jalan Veteran No.8 Kepek, Wonosari, Gunungkidul

Laporan ini Disusun sebagai Pertanggungjawaban Praktik Pengalaman Lapangan
(PPL) S-1 Semester Khusus Tahun Ajaran 2015/2016



Disusun Oleh:
Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN
REKREASI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

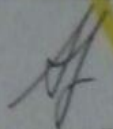
Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016/2017 di SMP Negeri 2 Wonosari dan menerangkan bahwa:

Nama : Kintan Heksa Kumala
NIM : 13202241019
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Wonosari dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya

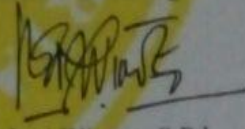
Wonosari, 24 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Ani Setyaningsih, S.Pd., M.A.
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing



Suheri Winoto, S.Pd
NIP. 19740706 200604 1

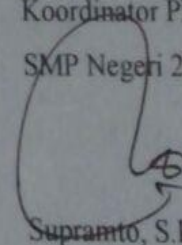
Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Wonosari



Drs. Suparto
NIP. 19600903 198610 1 002

Koordinator PPL UNY
SMP Negeri 2 Wonosari



Supramto, S.Pd
NIP. 19620803 198412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Wonosari.

Terselesaikannya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

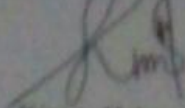
1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Suparto selaku kepala SMP Negeri 2 Wonosari yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
4. Bapak Supramto, S.Pd., selaku koordinator PPL SMP Negeri 2 Wonosari.
5. Bapak Suheri Winoto, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL mata pelajaran Bahasa Inggris yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya mengenai materi dan teknik pembelajaran di kelas maupun di luar kelas.
6. Ibu Ani Setyaningsih, S.Pd, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMP Negeri 2 Wonosari.
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP Negeri 2 Wonosari yang telah membantu saya dalam pelaksanaan program di SMP Negeri 2 Wonosari.
8. Peserta didik SMP Negeri 2 Wonosari, terutama kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D yang telah memberikan suasana, pelajaran dan pengalaman baru yang tidak saya dapat di kampus.

11. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Praktikan menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Wonosari, 24 September 2016

Mahasiswa PPL



Kintan Heksa Kumala

NIM. 13202241019

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Daftar Lampiran vi

Abstrak vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Sekolah 1

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 13

BAB II. PERSIAPAN,PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL 15

B. Pelaksanaan PPL 16

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL 22

D. Refleksi Pelaksanaan PPL 23

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan 25

B. Saran 25

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 2. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 3. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 4. Jadwal Mengajar
- Lampiran 5. Laporan Mingguan
- Lampiran 6. RPP
- Lampiran 7. Soal Ulangan Harian K.D 3.1
- Lampiran 8. Soal Remidi K.D 3.1
- Lampiran 9. Daftar Presensi Peserta Didik
- Lampiran 10. Daftar Rekapitulasi Nilai Ulangan Harian Peserta Didik
- Lampiran 11. Daftar Rekapitulasi Nilai Remidi 1
- Lampiran 12. Daftar Rekapitulasi Nilai Remidi 2
- Lampiran 13. Dokumentasi PPL

Oleh:
Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis. PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai seorang pendidik.

PPL dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung di lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik adalah SMP Negeri 2 Wonosari, yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 hingga tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan PPL dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada pelaksanaan PPL diharapkan dapat dilakukan minimal 4 sampai 6 kali pertemuan dengan materi yang berbeda. Mahasiswa PPL dapat melaksanakan 6 kali pertemuan dengan materi berbeda. Mahasiswa PPL mengajar di dua kelas, yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D. Metode yang digunakan antara lain ceramah, observasi, demonstrasi, diskusi, dan tanya jawab. Media yang mahasiswa PPL gunakan antara lain LCD, laptop, speakers, papan bergambar sebagai media.

Mahasiswa PPL mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata selama melaksanakan PPL. Kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama semua pihak. Dengan terlaksananya PPL ini diharapkan dapat menciptakan tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan hal dasar dan dibutuhkan oleh semua orang. Pendidikan menjadi hal penting karena manusia perlu untuk berinteraksi dan berkomunikasi untuk bertukar pikiran. Oleh karena itu, ilmu diperlukan untuk bermasyarakat. Dengan kata lain, ilmu perlu digunakan dan disalurkan atau diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari. Ilmu dapat didapat dari pendidikan formal maupun informal. Salah satu pendidikan formal adalah perguruan tinggi, seperti Universitas Negeri Yogyakarta. Universitas ini memiliki program untuk menyalurkan ataupun mengaplikasikan ilmu yang telah didapat oleh mahasiswa. Salah satunya adalah program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di sekolah. Program ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan mahasiswa dan untuk mengasah kemampuan.

PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis kependidikan.

Salah satu sekolah yang bekerja sama dengan UNY pada tahun 2016 untuk melaksanakan program ini adalah SMPN 2 Wonosari. Sekolah ini menerima mahasiswa PPL tahun 2016 untuk mempraktekkan apa yang telah didapatkan selama belajar di universitas.

A. Analisis Sekolah

SMPN 2 Wonosari terletak di tempat yang strategis karena sekolah ini berada di tengah kota Wonosari. Sekolah ini tepatnya terletak di Jalan Veteran No.8 Kepek, Wonosari, Gunungkidul dan berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul. Sekolah ini dibangun pada 1 April 1979. Sekolah ini berawal mula dengan nama Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) dan pada 17 Februari 1979 diubah menjadi SMPN 2 Wonosari.

SMPN 2 Wonosari merupakan salah satu dari beberapa sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL pada semester khusus 2016. Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL, mahasiswa diharuskan melakukan observasi. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati secara langsung terhadap kondisi, sarana dan prasarana yang ada di lokasi PPL yaitu SMP Negeri 2 Wonosari. Selain itu, observasi juga diperlukan untuk mengetahui kondisi fisik dan non-fisik dari SMP Negeri 2 Wonosari. Adapun hasil observasinya adalah sebagai berikut.

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMPN 2 Wonosari secara geografis terletak di Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul, tepatnya di Jalan Veteran No.8 Kepek, Wonosari, Gunungkidul. Sekolah ini berada di dekat alun-alun Kota Wonosari. Berdasarkan letak dan kondisi SMPN 2 Wonosari sangat mendukung sebagai tempat pembelajaran. Secara geografis letak SMPN 2 Wonosari dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sisi utara berbatasan dengan rumah penduduk
- Sisi barat berbatasan dengan rumah penduduk
- Sisi selatan berbatasan dengan
- Sisi timur berbatasan dengan Asrama Perintis Kepolisian

Lokasi yang mudah dijangkau oleh angkutan umum dari berbagai jalur/line kendaraan, dan pertokoan alat tulis, toko buku, warnet, dan foto kopi. Sekolah ini memiliki gedung yang cukup besar. Ruang-ruang kelas berderet dan cenderung berlantai 2, baik untuk kelas 7 maupun 8. Gedung kelas 7 berada di sebelah selatan dan menghadap ke arah utara. Gedung kelas ini berlantai 2. Kelas 8 sebagian kecil berada di sebelah selatan dan sebagian besar berada di sebelah barat dengan menghadap ke arah timur. Sedangkan kelas 9 terpisah sedikit jauh, yaitu berada di sebelah utara setelah lapangan basket. Gedung kelas 9 cenderung tidak berlantai 2.

Dilihat dari segi fisik sekolah ini secara keseluruhan memiliki kondisi bangunan sekolah yang baik, demikian pula dengan sarana dan prasarannya sudah memadai. Sekolah ini mempunyai ruang diantaranya meliputi:

No	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	21
2.	Ruang Guru	1
3.	Ruang Kepala Sekolah	1
4.	Ruang TU	1
5.	Ruang BK	1
6.	Ruang Perpustakaan	1
7.	Ruang UKS	1
8.	Mushola	1
9.	Laboratorium Bahasa	1
10.	Laboratorium Bahasa Multimedia	1
11.	Laboratorium Biologi	1
12.	Laboratorium Biologi (AVA)	1
13.	Laboratorium Fisika	1
14.	Laboratorium Komputer	1
15.	Laboratorium Komputer ICT EQEP	1

16.	Ruang Agama Kristen	1
17.	Ruang Agama Katholik	1
18.	Ruang Musik	1
19.	Kantin	1 (4 ruangan)
20.	Ruang Koperasi <ul style="list-style-type: none"> • Siswa • Pegawai 	1 1
21.	Parkir	1
22.	Toilet	7
23.	Gudang	1
24.	Ruang OSIS	1
25.	Ruang Pertemuan	1
26.	Ruang Satpam	1
27.	Dapur	1

Tata letak ruangan atau gedung di SMP Negeri 2 Wonosari dapat dikatakan baik. Kondisi gedung kokoh dan layak pakai serta kebersihan tiap ruangan terjaga dengan baik. Kebersihan lingkungan di sekolah terjaga dan dapat ditemui pula tempat sampah yang dipisahkan antara tempat sampah untuk organik dan non-organik. Penghijauan di sekolah ini cukup diperhatikan karena terdapat pepohonan dan tanaman di sekolah. Tanaman tumbuh di depan kelas dan ruang-ruang administrasi sehingga dapat dikatakan baik dan terawat.

SMP N 2 Wonosari memiliki 20 ruangan kelas dan ruangan-ruangan lain, seperti ruangan administrasi, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang OSIS, ruang BK, ruang Tata Usaha (TU), ruang UKS, koperasi, laboratorium Biologi, laboratorium Fisika, laboratorium Komputer, laboratorium Bahasa, laboratorium Musik, ruang kesenian, ruang tamu, gudang, lapangan basket, mushola, perpustakaan, ruang satpam, dan kantin. Jumlah siswa tiap kelas rata-rata 30 siswa. Jumlah siswa tiap kelas adalah 30 siswa. Kelas 7 dan 8 memiliki 30 siswa dan kelas 9 memiliki 205 siswa sehingga total keseluruhan adalah kurang lebih 625 siswa. Sedangkan jumlah guru dan karyawan kurang lebih 56 orang. Pada tahun ajaran 2016/2017, pembelajaran yang dilaksanakan sudah menggunakan Kurikulum 2013 revisi untuk kelas VII, VIII, dan IX.

Sarana dan prasarana di SMP Negeri 2 Wonosari mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Sarana yang terdapat di sekolah ini antara lain lemari, tempat sampah, kursi siswa, meja siswa, kursi guru, meja guru, kursi TU, meja TU, papan tulis, *tape recorder*, mesin ketik, printer TU, komputer, komputer TU, *keyboard*, alat

musik, jam dinding, proyektor, LCD, *sound system*, simbol kenegaraan, rak buku, papan pengumuman, bendera, tiang bendera, dan rak buku. Sedangkan prasarana yang memadai antara lain dapur, gudang, ruang agama Katholik dan Kristen, ruang BK, ruang guru, ruang kelas 7A sampai G, ruang kelas 8A sampai G, ruang kelas 9 A sampai G, ruang kepala sekolah, ruang koperasi, berbagai laboratorium, mushola, ruang OSIS, perpustakaan, ruang musik, ruang UKS, dan lain-lain.

SMP Negeri 2 Wonosari juga menyelenggarakan berbagai jenis kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler, yaitu *English Conversation*, musik, pramuka, basket, voli, badminton, sepak bola, teater, bahasa jawa, mading, karya ilmiah, PMR, dan komputer. Akan tetapi, dapat diketahui bahwa tingkat keterlibatan peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler tertentu masih kurang. Masing-masing ekstrakurikuler memiliki jadwal berbeda-beda dan dengan intensitas waktu yang berbeda pula.

SMP Negeri 2 Wonosari memiliki visi dan misi yang kuat sebagai tujuan meningkatnya kualitas sekolah. Visi dan misi sekolah ini adalah:

1. VISI

Unggul dalam prestasi, kuat iman dan budi

(Superior in Achievement Solid in Faithful, Good Character and Manner)

Indikator:

- a. Unggul dalam hasil pembinaan keagamaan.
- b. Unggul dalam pendidikan budi pekerti.
- c. Unggul dalam perolehan nilai UAN.
- d. Unggul dalam persaingan ke SMA/SMK favorit.
- e. Unggul dalam prestasi bidang ketrampilan.
- f. Unggul dalam prestasi bidang seni.
- g. Unggul dalam bidang olahraga dan kesehatan.
- h. Unggul dalam menciptakan suasana kerja yang kondusif dengan menjunjung tinggi hasil musyawarah dan penuh kekeluargaan.

2. MISI

- a. Melaksanakan pendidikan agama sesuai dengan agama yang dianut siswa dan membina siswa yang berprestasi di bidang agama.
- b. Menyediakan pelayanan belajar yang efektif dengan sumber belajar yang memadai.
- c. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
- d. Melaksanakan pendidikan budi pekerti yang dijiwai nilai-nilai Pancasila.

- e. Mengoptimalkan guru dan siswa dalam kegiatan pembelajaran dan bimbingan.
- f. Mendorong dan memotivasi siswa untuk mengenali potensi dirinya sehingga dapat dikembangkan secara optimal.
- g. Menerapkan program pengembangan partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah.
- h. Menciptakan sekolah sebagai institusi yang kondusif untuk mencetak lulusan yang unggul.
- i. Mengusahakan sarana/prasarana guna menunjang program unggulan tersebut.

3. TUJUAN

- a. Tercapainya implementasi Kurikulum 2013.
- b. Tercapainya peningkatan penggunaan model-model pembelajaran diluar Kegiatan Belajar Mengajar.
- c. Tercapainya peningkatan kemampuan komunikasi berbahasa Inggris.
- d. Tercapainya peningkatan ketrampilan menggunakan media Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
- e. Tercapainya peningkatan ketrampilan menggunakan peralatan Laboratorium.
- f. Tercapainya peningkatan kemampuan guru menyusun Perangkat Pembelajaran & Penilaian sesuai Kurikulum 2013 SMP Negeri 2 Wonosari.
- g. Tercapainya peningkatan perolehan rata-rata Ujian Nasional.
- h. Tercapainya peningkatan kedisiplinan dan ketertiban siswa dalam mewujudkan program kesiapsiagaan.
- i. Tercapainya peningkatan rata-rata nilai rapor kelas VII, VIII dan IX.
- j. Tercapainya ketuntasan belajar di semua mapel dan semua kelas.
- k. Tercapainya peningkatan kuantitas dan kualitas fasilitas di lingkungan sekolah berstandar Nasional.
- l. Tercapainya jumlah lulusan yang diterima di SMA/SMK favorit.
- m. Tercapainya Budaya Pendidikan Ilmu Pengetahuan.
- n. Tercapainya peningkatan kerjasama dengan orang tua, masyarakat sekitar dan institusi lain.
- o. Tercapainya pengembangan kualitas siswa dalam bidang KIR, Olympiade Sain, Seni, Olahraga, Sosial dan Keagamaan,
- p. Tercapainya peningkatan kegiatan 7K (Keamanan, Ketertiban, Kedisiplinan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Kebersihan).

- q. Terlaksananya pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan dan bermakna.
- r. Terwujudnya budaya belajar, membaca dan menulis.
- s. Tercapainya pelaksanaan dan pengembangan ICT.
- t. Terwujudnya manajemen sekolah yang partisipatis, transparan dan akuntable.
- u. Terwujudnya budaya jujur, sapa, senyum dan santun.
- v. Terciptanya budaya disiplin, demokratis dan beretos kerja tinggi.
- w. Terwujudnya peningkatan keseimbangan IQ, EQ, SQ dan Social Question.
- x. Terwujudnya kesejahteraan lahir dan batin bagi warga sekolah.
- y. Terwujudnya hubungan yang harmonis antar warga sekolah.
- z. Terwujudnya pelayanan yang cepat, tepat dan memuaskan kepada masyarakat.
- aa. Terwujudnya kerja sama saling menguntungkan dengan institusi lain.
- bb. Tercapainya Layanan Kesehatan Sekolah yang memadai.
- cc. Terwujudnya Sekolah yang Berwawasan Lingkungan.
- dd. Terwujudnya Peningkatan Iman dan Taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai dengan agama yang dianut siswa.

Melalui kegiatan observasi lokasi SMP N 2 Wonosari yang dilakukan pada tanggal 8 Maret 2016 dapat dikatakan bahwa sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar dan mengajar tidak ditemukan adanya permasalahan yang dapat mengganggu kegiatan belajar dan mengajar. Permasalahan-permasalahan yang muncul adalah mengarah pada belum teroptimalkannya penggunaan fasilitas fisik sekolah. Oleh karena itu, upaya optimalisasi tersebut menjadi prioritas program kerja yang kami rancang. Visi dan misi di sekolah tersebut juga sudah kuat. Ini terbukti dengan adanya kegiatan Mari Membaca 15 menit sebelum pelajaran dimulai dan sholat berjamaah di sekolah.

SMP Negeri 2 Wonosari memiliki 40 ruangan yang terdiri dari 20 ruangan kelas dan 20 ruangan yang lain. Adapun fasilitas yang dimiliki oleh SMP N 2 Wonosari antara lain:

1. Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruang-ruang tersebut antara lain:

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di antara ruang satpam dan ruang Tata Usaha.

Ruangan ini berukuran sedang dengan dilengkapi meja dan kursi tamu.

b. Ruang Guru

Ruang guru berukuran besar dan luas. Ruangan ini tertata rapi dengan meja dan kursi masing-masing. Kursi dan meja ditata sesuai dengan mata pelajaran.

c. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha terletak di dekat ruang kepala sekolah. Ruang tata usaha ini dilengkapi dengan komputer, printer, almari, televisi, meja, kursi, dan telepon.

d. Ruang Bimbingan dan Konseling

SMP N 2 Wonosari sudah memiliki ruang khusus untuk bimbingan dan konseling. Ruang BK dilengkapi dengan sarana dan prasarana untuk melayani konsultasi siswa.

e. Ruang Pertemuan

Ruang pertemuan berukuran besar dan luas. Ruangan ini dipenuhi dengan meja dan kursi, serta dilengkapi dengan papan tulis, LCD dan proyektor.

2. Ruang Pengajaran

Ruang pengajaran terdiri dari 21 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dan 7 laboratorium. Adapun pembagian ruang pengajaran yang berupa ruang kelas tersebut sebagai berikut:

- a. Kelas VII terdiri atas 7 kelas dari kelas A sampai G
- b. Kelas VIII terdiri atas 7 kelas dari kelas A sampai G
- c. Kelas XI terdiri atas 7 kelas dari kelas A sampai G

Sedangkan ruang laboratorium terdiri dari :

a. Laboratorium Bahasa

Dalam laboratorium ini terdapat beberapa unit komputer, *speakers*, *headphones*, koneksi Internet yang dapat digunakan siswa sebagai penunjang pembelajaran.

b. Laboratorium Bahasa dan Multimedia

Laboratorium ini terletak di dekat Ruang OSIS. Ruangan ini dilengkapi dengan fasilitas komputer.

c. Laboratorium Biologi

Laboratorium Biologi terletak berseberangan dengan ruang guru. Ruangan ini difasilitasi dengan meja, kursi, papan tulis, LCD, akuarium, dan papan/gambar.

d. Laboratorium Biologi (AVA)

Laboratorium ini berisi peralatan yang digunakan untuk praktikum serta dilengkapi dengan meja, kursi, LCD.

e. Laboratorium Fisika

Laboratorium ini berisi peralatan untuk praktek tentang hukum-hukum fisika dan dilengkapi dengan meja dan kursi.

f. Laboratorium Komputer

Ruangan ini berukuran besar dan terdapat banyak komputer serta jaringan Internet untuk diakses guna menunjang pembelajaran.

g. Laboratorium Komputer ICT EQEP

Ruangan ini sama dengan laboratorium komputer yang dilengkapi dengan beberapa unit komputer.

3. Ruang Penunjang

Ruang penunjang terdiri dari ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang OSIS, mushola, koperasi, dan tempat parkir.

a. Ruang perpustakaan

Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, buku paket, majalah, dan koran serta dilengkapi dengan satu unit komputer sebagai tempat penyimpanan data.

b. Ruang UKS

UKS berukuran sedang dan terdapat 2 tempat tidur untuk siswa yang sakit serta peralatan yang cukup lengkap seperti timbangan serta obat-obatan yang memadai.

c. Ruang OSIS

Ruang OSIS terletak di samping Laboratorium Bahasa Multimedia. Ruangan ini berukuran sedang dan dilengkapi dengan meja, kursi, papan proker, dan papan tulis.

d. Mushola

Mushola terletak di dekat gerbang masuk sekolah dan berukuran cukup luas. Mushola ini dilengkapi dengan fasilitas yang lengkap antara lain mukena, Al-Quran, sajadah, tempat wudlu, dan mimbar khotib.

e. Kantin

Kantin di sekolah menjual berbagai jenis makanan dengan harga yang terjangkau bagi siswa. Kantin di sekolah dijadikan satu tempat namun terdiri dari beberapa penjual. Di kantin sekolah disediakan meja, kursi, gelas, sendok, dan garpu untuk makan.

f. Koperasi

Koperasi di sekolah menjual berbagai macam jajanan kecil serta alat-alat tulis untuk sekolah.

g. Kamar mandi dan WC

Terdapat beberapa kamar mandi dan WC. Kamar mandi dibagi antara guru dan siswa terpisah.

h. Tempat Parkir

Terdapat satu tempat parkir yang berlaku untuk guru dan karyawan sekolah.

4. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, gedung sekolah, lapangan, taman sekolah, listrik. Pagar sekolah terbuat dari besi dan saat kegiatan pembelajaran dimulai, pagar ditutup guna menjaga sekolah dalam keadaan kondusif. Gedung sekolah dalam keadaan kokoh dan baik, serta nyaman untuk dilangsungkan kegiatan belajar mengajar. Lapangan outdoor digunakan untuk lapangan basket dan upacara. Aliran listrik di sekolah ini tergolong lancar sehingga tidak menghambat aktifitas di sekolah baik kegiatan mengajar maupun bukan mengajar.

2. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

SMP N 2 Wonosari terdiri dari 21 kelas. Masing-masing parallel memiliki 7 kelas, yaitu kelas A-G. Pada umumnya siswa siswi SMP N 2 Wonosari berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa. Disamping itu kegiatan “MARI MEMBACA” yang dilakukan sebelum pelajaran selama 15 menit dan menyanyikan lagu nasional untuk jam pertama dan jam terakhir menjadi kewajiban yang harus dilaksanakan oleh siswa.

Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa-siswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti: Kepramukaan, Keolahragaan (Futsal, Basket, Renang, dan Karate), *English Conversation*, Karya Ilmiah Remaja, Seni Baca Al-Quran, Seni Musik, dan lain-lain.

b. Potensi Guru

SMP Negeri 2 Wonosari memiliki 45 guru. Tingkat pendidikan guru rata-rata lulusan S1 baik kependidikan maupun akta. Sebagian besar

telah lolos sertifikasi. Terdapat sebanyak 42 guru yang berstatus sebagai PNS dan 3 orang yang berstatus sebagai GTT.

Adapun kegiatan di luar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi MGMP dan mengikuti berbagai seminar.

c. Potensi karyawan

Karyawan tata usaha SMPN 2 Wonosari tercatat sebanyak 10 orang. Terdiri dari 4 orang karyawan yang berstatus sebagai PNS dan 6 orang yang berstatus sebagai PTT.

d. Organisasi Sekolah dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP N 2 Wonosari dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 2 Wonosari bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX disarankan untuk menghadapi persiapan Ujian Nasional.

SMP Negeri 2 Wonosari juga menyelenggarakan berbagai jenis kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler, yaitu *English Conversation*, musik, baris-berbaris, pramuka, basket, voli, badminton, sepak bola, teater, bahasa jawa, mading, karya ilmiah, PMR, dan komputer. Masing-masing ekstrakurikuler memiliki jadwal berbeda-beda dan dengan intensitas waktu yang berbeda pula.

e. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMP N 2 Wonosari dapat dikatakan sudah cukup menunjang diantaranya adalah laboratorium, perpustakaan, ruang musik, ruang komputer, mushola, alat-alat olahraga, lapangan olahraga, dan *wi-fi* sekolah.

Laboratorium di sekolah ini terdiri dari laboratorium Bahasa, Bahasa Multimedia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Biologi (AVA), Laboratorium Komputer, dan Laboratorium Komputer ICT EQEP. Masing-masing laboratorium memiliki fasilitas penunjang yang relevan dengan kegiatan belajar mengajar.

Perpustakaan SMP Negeri 2 Wonosari menyediakan buku-buku untuk penunjang kegiatan belajar mengajar, seperti buku cetak, buku bacaan fiksi dan non fiksi, majalah dan koran. Perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru.

Peralatan olahraga yang terdapat di SMP Negeri 2 Wonosari tergolong cukup lengkap. Terdapat alat-alat seperti bola basket, bola kasti, pemukul kasti, bola voli, cone, matras, dan lain-lain. Peralatan tersebut masih layak pakai dan dapat digunakan untuk menunjang proses pembelajaran.

Media pembelajaran yang tersedia di SMP Negeri 2 Wonosari bervariasi dan lengkap sesuai dengan mata pelajarannya. Untuk Bahasa Inggris misalnya *speakers*, *headphones*, *LCD* dan proyektor. Untuk olahraga misalnya bola basket, bola voli, dan kasti. Untuk IPS misalnya peta, map, dan globe. Untuk IPA misalnya jangka sorong, penggaris, neraca, spiritus, dan mikroskop. Dengan adanya media yang memadai, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik. Penggunaan fasilitas media pembelajaranpun juga sudah dimanfaatkan dengan baik oleh guru, hal ini dapat dilihat dengan seringnya guru maupun siswa meminjam media pembelajaran.

SMPN 2 Wonosari juga menyediakan *wi-fi*. Fasilitas ini diadakan dengan alasan untuk menunjang kebutuhan siswa untuk mencari referensi di Internet sehingga siswa dapat memiliki khasanah ilmu pengetahuan yang semakin luas dan tentunya tetap dapat mengikuti perkembangan informasi dan teknologi yang ada.

f. Jam Kegiatan Belajar Mengajar

Jam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dimulai dari jam 07.00 dan berakhir pada jam 13.00. Setiap jam mata pelajaran sebanyak 40 menit. Kegiatan “Mari Membaca” dilakukan 15 menit sebelum kegiatan belajar dimulai.

Jam Pelajaran Hari Senin

Pembagian jam	Pukul
Jam pelajara ke 1	07.00-08.00
Jam pelajaran ke 2	08.00-08.40
Jam pelajaran ke 3	08.40-09.20
<i>Istirahat</i>	09.20-09.45
Jam pelajaran ke 4	09.45-10.25
Jam pelajaran ke 5	10.25-11.05
Jam pelajaran ke 6	11.05-11.45
<i>Istirahat</i>	11.45-12.25
Jam Pelajaran ke 7	12.25-13.05
Jam pelajaran ke 8	13.05-13.45

Jam Pelajaran Hari Selasa-Rabu

Pembagian jam	Pukul
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40
<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke7	12.20-13.00
Jam pelajaran ke 8	13.00-13.40

Jadwal Pelajaran Hari Kamis

Pembagian jam	Pukul
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40

<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke7	12.20-13.00
Jam pelajaran ke 8	13.00-13.40

Jam Pelajaran Hari Jumat

Pembagian jam	Pukul
<i>Jumat Bersih</i>	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
Istirahat	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-13.00

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tersusun antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing
- b. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- c. Penyusunan RPP
- d. Mencari bahan ajar
- e. Mencari/membuat media pembelajaran
- f. Praktek mengajar
- g. Ekstrakurikuler
- h. Penyusunan laporan

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan rutin dengan tujuan untuk memberi saran atau masukan mengenai kegiatan mengajar yang dilakukan oleh praktikan. Konsultasi ini dilakukan dalam lingkup pengecekan RPP, langkah-langkah kegiatan mengajar, materi yang dijelaskan, dan media yang digunakan.

2. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Berkonsultasi dengan DPL dilakukan saat DPL mengunjungi mahasiswa praktikan. Konsultasi dilakukan untuk mendiskusikan masalah yang didapat dan solusi untuk memecahkannya serta kesulitan-kesulitan apa yang dilalui selama kegiatan di sekolah.

3. Penyusunan RPP

Menyusun RPP merupakan hal wajib untuk pegangan dalam mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan langkah-langkah pendekatan saintifik sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMPN 2 Wonosari, yaitu Kurikulum 2013.

4. Mencari Bahan Ajar

Materi yang diajarkan kepada siswa disarankan lebih bervariasi untuk membuka dan menambah wawasan siswa. Mahasiswa praktikan mencari sumber-sumber lain yang relevan yang dapat digunakan sebagai bahan ajar selain dari buku paket wajib dari pemerintah.

5. Mencari/Membuat Media Pembelajaran

Mahasiswa praktikan mencari media berupa video (film) yang akan digunakan untuk bahan ajar. Media diperlukan dalam mengajar Bahasa Inggris agar dapat menarik dan menambah minat siswa dalam belajar. Setiap pertemuan akan ada media berupa film untuk siswa yang relevan dengan materi yang diajarkan.

6. Praktek Mengajar

Praktek mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan merupakan tujuan utama dari program PPL. Mahasiswa praktikan mengajar kelas-kelas tertentu yang sudah ditentukan dengan materi sesuai dengan silabus.

7. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler Bahasa Inggris di SMPN 2 Wonosari adalah *English Conversation*. Mahasiswa praktikan dapat membantu kegiatan ekstra ini demi menambah pengalaman mengajar.

8. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak Universitas.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum dilaksanakannya program-program PPL yang sudah tersusun dalam suatu rumusan, maka perlu diadakan persiapan-persiapan agar program tersebut dapat terlaksana dengan lancar dan terpenuhi keberhasilan kegiatan tersebut. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berlokasi di SMP N 2 Wonosari, meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi sekolah dan pembelajaran di kelas, pembimbingan PPL, dan persiapan sebelum mengajar.

1. Pengajaran Mikro

Sebelum terjun ke lapangan, mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan pengajaran mikro, yang diampu oleh dosen pembimbing PPL. Tujuan dari pengajaran mikro ini antara lain untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar. Selain itu, juga bertujuan memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa menyusun RPP, membentuk kompetensi kepribadian, serta kompetensi sosial sebagai seorang pendidik. Dalam pengajaran mikro ini, jurusan Pendidikan Bahasa Inggris membagi masing-masing kelas menjadi 2 kelas kecil yang berisi 10 orang sehingga saat melakukan pengajaran mahasiswa dapat lebih fokus dan memiliki kesempatan untuk praktek lebih intensif. Mahasiswa harus memenuhi nilai minimal "B" untuk dapat melaksanakan PPL di sekolah.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPMP untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar lantai 2 GK I FBS UNY pada tanggal 20 Juni 2016.

3. Observasi

Observasi ini dilaksanakan sebanyak dua kali, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi lokasi situasi sekolah dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2016, yaitu dengan mengamati lingkungan sekolah baik fisik maupun non fisik. Observasi kedua adalah observasi pembelajaran di kelas, yaitu pada tanggal 21 Juli 2016 mengamati pembelajaran Bahasa Inggris di kelas 8D.

4. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, instrumen penilaian, dan media. RPP digunakan untuk mempermudah pelaksanaan kegiatan pembelajaran, meliputi media, materi, strategi pembelajaran serta langkah-langkah mengajar. Persiapan-persiapan lain yang dilakukan sebelum mengajar di kelas, adalah pembuatan dan penyiapan media pembelajaran. Selain itu juga diskusi dengan rekan mahasiswa praktikan dan konsultasi dengan guru pembimbing Bahasa Inggris yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

Selain membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga mempersiapkan media yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar di kelas berkaitan dengan materi yang diajarkan. Media yang digunakan dapat berupa video (film) yang relevan dengan materi yang diajarkan.

Mahasiswa praktikan dapat berdiskusi dengan teman PPL yang mengajar Bahasa Inggris. Mahasiswa dapat membahas tentang materi dan cara mengajar yang baik, ataupun mencari solusi atas kesulitan yang ditemukannya.

B. Pelaksanaan PPL

Adapun pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai berikut:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan mengajar, seperti merencanakan jadwal mengajar, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswa SMP 2 Wonosari dalam hal kualitas. Guru pembimbing juga memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul saat mengajar dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut.

3. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Hal yang perlu diperhatikan oleh praktikan dalam Praktik Pengalaman Lapangan adalah kesiapan fisik dan mental. Hal ini bertujuan agar selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan berlangsung, praktikan akan mampu menghadapi dan menyingkapi setiap hambatan dan gangguan yang mungkin muncul selama pelaksanaan PPL. Selain itu, praktikan tentu saja harus mempersiapkan materi yang diajarkan. Dengan persiapan materi yang matang,

diharapkan ketika melaksanakan Praktik Mengajar praktikan mampu menguasai materi dan mampu menyampaikannya kepada peserta didiknya.

SMP N 2 Wonosari sudah menerapkan kurikulum terbaru yaitu kurikulum 2013 untuk siswa kelas VII, VIII, dan kelas IX. Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan 1 September 2016. Mahasiswa praktikan Bahasa Inggris dibimbing oleh Bapak Suheri Winoto, S.Pd. Berdasarkan kesepakatan dengan guru pembimbing, praktikan mengajar kelas VIII A sampai VIII D. Total jumlah mengajar 32 kali. Jadwal pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang ada di SMP N 2 Wonosari (jadwal terlampir). Buku acuan utama yang dipakai adalah buku pegangan guru dan siswa *When English Rings a Bell*.

Penulis berkesempatan mendapat 4 kelas mengajar yaitu kelas VIII A sampai VIII D. Materi pelajaran dan waktu mengajar yang dilaksanakan praktikan dapat dilihat dengan rekapitulasi jam mengajar berikut:

Tabel 3. Jadwal Mengajar

No .	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	VIIIB	4 & 5	Mengajar tentang ungkapan memberi perhatian dan responnya dengan media film.
		VIIIA	7 & 8	Mengajar tentang ungkapan memberi perhatian dan responnya dengan media film.
2	Selasa, 26 Juli 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar tentang ungkapan memberi perhatian dan responnya dengan media film.
3	Rabu, 27 Juli 2016	VIIIC	7 & 8	Membahas ungkapan meminta perhatian dan responnya.
4	Kamis, 28 Juli 2016	VIIID	1 & 2	Mengajar tentang ungkapan memberi perhatian dan

				responnya dengan media film.
5	Senin, 1 Agustus 2016	VIIIB VIIIA	4 & 5 7 & 8	Mengajar siswa kelas 8B sesuai KD 3.1 tentang ungkapan mengecek pemahaman dan responnya. Mengajar siswa kelas 8B sesuai KD 3.1 tentang ungkapan mengecek pemahaman responnya.
6	Selasa, 2 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar siswa kelas 8C tentang mengecek pemahaman dengan membahas contoh dialog dan mengerjakan soal latihan.
7	Rabu, 3 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar siswa kelas 8C mengenai KD 3.1 tentang ungkapan menghargai kinerja yang baik dengan membahas dialog yang diberikan dan praktek menggunakan ungkapan yang bersangkutan sesuai dengan konteksnya.
8	Kamis, 4 Agustus 2016	VIIID	1 & 2	Mengajar kelas 8D KD 3.1 mengenai menghargai kinerja yang baik sesuai dengan konteksnya dengan memberi contoh dialog dan latihan soal untuk aspek pengetahuan.
9	Senin, 8 Agustus 2016	VIIIB	4 & 5	Mengajar kelas 8B mengenai KD 3.1 materi memberi dan meminta pendapat sesuai dengan konteks dengan memberikan contoh dialog dan ekspresi yang sering

		VIIIA	7 & 8	<p>digunakan serta pemahaman arti.</p> <p>Mengajar kelas 8A mengenai ungkapan meminta dan memberi pendapat dengan memberi contoh dialog dan soal latihan untuk aspek pengetahuan serta praktek menggunakan ungkapan tersebut sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
10	Selasa, 9 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar kelas 8C untuk praktek menggunakan ungkapan meminta dan memberi pendapat serta membahas seluruh materi sekilas KD 3.1 untuk persiapan ulangan harian di pertemuan berikutnya.
11	Rabu, 10 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Melaksanakan ulangan harian di kelas 8C mengenai KD 3.1 tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta dan memberi pendapat.
12	Kamis, 11 Agustus 2016	VIIID	1 & 2	Mengajar kelas 8D mengenai meminta dan memberi pendapat serta membahas apa yang telah dipelajari dari KD 3.1 mengenai meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan memberi pendapat.

13	Senin, 15 Agustus 2016	VIIIB VIIIA	4 & 5 7 & 8	<p>Mengajar kelas 8B mengenai KD 3.2 tentang ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.</p> <p>Mengajar kelas 8A materi baru tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan pada KD 3.2 dengan media film.</p>
14	Selasa, 16 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar kelas 8C mengenai menyatakan dan menanyakan kemampuan dalam KD 3.2 dengan menonton film dan memberi contoh ungkapan tersebut yang tertera dalam dialog.
15	Kamis, 18 Agustus 2016	VIIID	1 & 2	Membagikan hasil ulangan harian materi KD 3.1 untuk kelas 8D dan mengajar materi baru KD 3.2 mengenai menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.
17	Senin, 22 Agustus 2016	VIIIB VIIIA	4 & 5 7 & 8	<p>Mengajar kelas 8B mengenai KD 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan dengan media film.</p> <p>Membagi nilai ulangan harian KD 3.1 dan membahas materi baru mengenai KD 3.2 tentang menyatakan dan</p>

				menanyakan kemampuan melakukan tindakan.
18	Selasa, 23 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar kelas 8C KD 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan sesuatu.
19	Rabu, 24 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar kelas 8C mengenai KD 3.2 tentang ungkapan menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan suatu tindakan.
20	Kamis, 25 Agustus 2016	VIIID	1 & 2	Mengajar kelas 8D tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan.
21	Senin, 29 Agustus 2016	VIIIB VIIIA	4 & 5 7 & 8	Mengajar kelas 8B tentang KD 3.3 mengenai ungkapan memberi instruksi dan cara meresponnya sesuai dengan konteks penggunaannya. Mengajar kelas 8A tentang KD 3.3 mengenai cara memberi perintah atau instruksi dan cara meresponnya.
22	Selasa, 30 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar kelas 8C tentang KD 3.3 mengenai ungkapan cara memberi perintah atau instruksi dengan menonton film dan mencoba membuat dialog.
23	Rabu, 31 Agustus 2016	VIIIC	7 & 8	Mengajar kelas 8C tentang KD 3.3 mengenai cara mengajak seseorang.
24	Kamis, 1 September 2016	VIIID	1 & 2	Mengajar kelas 8D tentang KD 3.3 mengenai cara

				memberi instruksi atau perintah.
--	--	--	--	----------------------------------

4. Penggunaan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan pada proses pembelajaran adalah ceramah, penugasan dan permainan yang dilakukan dengan cara yang berbeda-beda. Beberapa metode yang pernah digunakan praktikan dalam proses pembelajaran adalah:

a. Ceramah

Mahasiswa praktikan melakukan metode ini dengan cara menjelaskan materi yang diajarkan kepada siswa. Mahasiswa menjelaskan dan siswa mendengarkan apa yang sedang dijelaskan.

b. Diskusi kelompok

Diskusi kelompok dilakukan di kelas pada saat materi baru telah disampaikan. Siswa berdiskusi atau mengerjakan soal latihan dengan kelompok atau berpasangan sebelum siswa benar-benar siap untuk bekerja sendiri. Siswa dapat berpartisipasi aktif dan tidak malu bertanya karena mereka berdiskusi dengan teman sebaya sehingga pemahaman dapat mudah didapat.

Pemilihan model ini dilakukan agar peran guru sebagai satu-satunya pemasok ilmu dapat dikurangi sehingga siswa lebih berperan aktif dalam proses pembelajaran, dalam hal ini peran guru adalah sebagai fasilitator dan motivator.

5. Media Pembelajaran

Media yang digunakan praktikan selama mengajar meliputi:

- a. Media Gambar
- b. Video (film)
- c. PPT/ Power Point
- d. *Whiteboard*
- e. Lembar penilaian
- f. Lembar tugas

6. Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran

Alat dan bahan pembelajaran yang digunakan praktikan selama masa pembelajaran adalah:

- a. LCD
- b. Speaker
- c. Kertas
- d. Latihan soal
- e. Buku paket berjudul *When English Rings a Bell*

7. Evaluasi Pembelajaran

Mahasiswa praktikan dapat memberikan evaluasi berupa soal-soal latihan guna mengetahui pemahaman siswa mengenai materi yang telah diberikan. Hal ini dapat dilakukan dengan memberi tugas, pekerjaan rumah, atau diskusi kelompok. Adapun hal – hal yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi adalah:

a. Mempersiapkan instrumen

Instrumen evaluasi perlu dipersiapkan sebelum pengajaran dimulai. Instrumen dibuat saat pembuatan RPP. Instrumen dibuat dapat dalam bentuk tugas atau pekerjaan rumah.

b. Mengkonsultasikan instrumen

Mahasiswa praktikan perlu mengkonsultasikan instrumen yang telah dibuat atau dicari dengan guru pendamping untuk memastikan kualitas instrumen.

c. Mempersiapkan kriteria penilaian

Kriteria penilaian harus dibuat secara adil dan proporsional agar nilai akhirnya dapat benar-benar mencerminkan keberhasilan belajar siswa.

d. Melaksanakan penilaian

Penilaian dilakukan saat ulangan harian. Sedangkan tugas-tugas dikoreksi dan penilaian berupa komentar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pengalaman yang didapatkan selama kegiatan PPL dapat menambah wawasan dalam mengembangkan potensi mahasiswa praktikan. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktek mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMP N 2 Wonosari berlangsung kurang lebih 8 minggu. Seluruh program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar. Kelancaran dan keberhasilan setiap program sangat dipengaruhi oleh kedisiplinan dan pemanfaatan potensi individu masing-masing dalam melaksanakan program kerja. Selain itu semangat serta dukungan dari berbagai pihak sangat berpengaruh terhadap terselesaikannya program PPL yang telah direncanakan.

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan seluruhnya terlaksana, baik itu untuk metode maupun media. Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (terlampir) untuk setiap materi pokok yang ditentukan.
- b. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi dan sumber pelajaran.
- c. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Mahasiswa belajar untuk memilih media dan sumber belajar.
- e. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas-tugas rutin, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode belajar.

Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.

Adapun analisis hasil pelaksanaan dan refleksi praktikan setelah Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Analisis Hasil

Secara rinci, hambatan-hambatan atau masalah yang timbul pada kegiatan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dialami praktikan antara lain:

- a. Pengelolaan kelas di lapangan sangat sulit karena kurangnya pengalaman dalam mengajar.
- b. Ada beberapa siswa yang ribut sendiri sehingga sedikit mengganggu kelancaran kegiatan belajar mengajar.
- c. Pada penampilan pertama praktikan merasa kurang percaya diri karena dihadapkan pada 30 siswa dengan berbagai karakter.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Berdasarkan hasil dari analisis pelaksanaan praktek pengalaman lapangan (PPL) maka mahasiswa PPL banyak mendapatkan pengalaman dalam mengajar. Praktek mengajar memberikan gambaran langsung mengenai proses pembelajaran yang merupakan aplikasi dari teori yang didapatkan di perkuliahan. Dengan mengajar dan berinteraksi dengan warga sekolah maka dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa praktikan untuk menjadi guru yang baik.

- a. Dalam pelaksanaan praktek mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas dan penugasan siswa.
- b. Mahasiswa praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para siswa.
- c. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.

- d. Memberikan petunjuk dan arahan yang jelas kepada peserta didik saat memberikan penugasan.
- e. Memberikan perhatian dan peringatan khusus kepada beberapa siswa yang malas dan kurang berminat mengikuti pelajaran sehingga ia tidak mengganggu teman-temannya dan suasana kelas tetap kondusif.
- f. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- g. Mencari sumber-sumber tentang Kurikulum 2013 dan selalu berdiskusi dengan dosen pembimbing lapangan serta guru pembimbing atau pelajaran agar lebih paham lagi tentang Kurikulum 2013.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan di SMP N 2 Wonosari, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL adalah pengalaman berharga dimana mahasiswa praktikan menemukan masalah dan mencari solusi untuk menyelesaikannya.
2. Kegiatan PPL merupakan gambaran sesungguhnya mengenai bagaimana menjadi guru.
3. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menambah wawasan dan pengalaman dalam mengajar.
4. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya dalam mengajar, seperti pembuatan media dan strategi mengajar.

B. Saran

Beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak LPPM UNY
 - a. Perlu diadakan pembekalan yang lebih efektif dan efisien agar mahasiswa PPL benar-benar siap untuk diterjunkan ke lapangan.
 - b. Perlu diadakan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL tempat mahasiswa diterjunkan.
 - c. Hendaknya ada penyeragaman bentuk laporan sehingga tidak membuat mahasiswa bingung.
2. Bagi Pihak SMP N 2 Wonosari
 - a. Kegiatan ekstrakurikuler Bahasa Inggris hendaknya lebih fokus pada tujuan tertentu, seperti meningkatkan *listening*, *speaking*, *reading*, atau *writing*, bukan hanya membahas materi pembelajaran.
3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Menjalani komunikasi yang baik antar anggota kelompok maupun dengan warga sekolah.
- b. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar.
- c. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL, 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2043*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd.

[illegible]

[illegible]



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

	1. <i>English Conversation</i>				1				1		2
	2.										
4.	Kegiatan Sekolah										
	a. PPDB	21									21
	b. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah		21								21
	c. Adminitrasi Tata Usaha		5	5	5						15
	d. Upacara bendera hari Senin		1	1	1	1	1	1	1		7
	e. Upacara hari kemerdekaan					5					5
	f.										
5.	Insidental										
	a. Pengecapan Buku							4	2		6
	b.										
	c.										

Mengetahui/Menyetujui,

Wonosari, 24 September 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Drs. Suparto

NIP. 19600903 19861 01 002

Ani Setyaningsih, S.Pd

NIP. 197801012005012002

Kintan Heksa Kumala

NIM. 13202241019



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 WONOSARI
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Veteran No. 8, Kepek, Wonosari, Gunungkidul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Ani Setupningsih
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	Jumat, 29-7-16	2	Koordinasi Jadwal		
2	Selasa, 23-8-2016	2	Supervisi Kelas		
3	Pada, 31-8-2016	2	Supervisi Kem		
4	Jumat, 2-9-2016	2	Konsultasi Laporan		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. SUPARTO
NIP. 1956069031985101002

Wonosari

September 2016

Mhs PPL/ Magang III Prodi

Pendid. Bahasa Inggris

KIRITAN HEBAK

ANGGUNI DIAN U.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 2 WONOSARI

Alamat : Jl. Veteran Nomor 08 Telp/Fax (0274) 391037 Wonosari Gunungkidul Kode Pos 55813 Kotak Pos 101
Website : www.smp2wonosari.sch.id Email : smp2wonosari@yahoo.co.id

JADWAL PELAJARAN
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

HARI	WAKTU	JAM	KODE GURU MATA PELAJARAN																						G. PIKET																						
			KELAS VII								KELAS VIII								KELAS IX																												
SENIN	07.00 - 08.00	1	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	Farid Gunawan, S.Pd Jayusti, S.Ag.																							
	08.00 - 08.40	2	7	18	24	21	3	17	9	20	15	30	2	25	29	28	39	10	37	23	8	6	22																								
	08.40 - 09.20	3	7	18	24	21	3	17	9	20	15	30	2	25	29	28	39	10	37	23	8	6	22																								
	09.20 - 09.45	4	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																												
	09.45 - 10.25	5	13	11	24	7	21	27	33	20	31	9	2	14	10	25	17	34/35	37	39	6	16	5																								
	10.25 - 11.05	6	13	11	24	7	21	27	33	15	31	9	23	14	10	25	17	34/35	8	39	6	22	16																								
SELASA	11.05 - 11.45	7	3	27	18	28	4	9	30	15	40	9	23	20	10	37	6	34/35	8	19	29	22	16	Agus Sujatmika, S.Pd Sunaryati, S.Pd Ina																							
	11.45 - 12.25	8	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																												
	12.25 - 13.05	9	7	3	27	18	28	4	9	30	31	40	39	32	20	15	37	6	8	13	21	29	10		11																						
	13.05 - 13.45	10	3	33	18	28	4	9	30	31	40	39	32	20	15	37	34/38	8	13	21	19	10	11																								
	07.00 - 07.15	1	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G																								
	07.15 - 07.55	2	34/38	24	30	9	21	27	20	15	2	7	44	14	8	29	37	10	5	25	6	22	13																								
RABU	07.55 - 08.35	3	34/38	24	30	9	21	27	20	15	2	7	44	14	8	29	37	31	5	25	6	22	13	Dra. Taik Suryandari FL Kristati, S.Pd																							
	08.35 - 09.15	4	34/38	24	30	18	27	9	17	15	2	7	23	41	14	44	37	31	5	10	29	16	11																								
	09.15 - 09.40	5	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																												
	09.40 - 10.20	6	7	40	3	18	27	9	17	20	15	43	23	41	14	44	34/38	6	13	10	29	16	11																								
	10.20 - 11.00	7	7	40	3	27	42	17	30	20	15	43	23	30	41	44	34/38	6	13	10	24	8	22																								
	11.00 - 11.40	8	7	34/35	3	27	42	17	30	40	15	32	20	23	41	12	10	37	6	5	24	8	22																								
KAMIS	11.40 - 12.20	9	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																												
	12.20 - 13.00	10	24	11	3	18	21	17	22	39	20	31	14	45	25	41	15	37	6	34	29	5	36	Dra. Taik Suryandari FL Kristati, S.Pd																							
	13.00 - 13.40	11	24	11	3	18	21	40	22	39	20	31	14	45	25	32	Pembimbingan Klasikal TK																														
	07.00 - 07.15	1	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G																								
	07.15 - 07.55	2	3	40	27	24	30	22	23	14	9	43	31	45	2	36	5	17	21	23	10	39	34																								
	07.55 - 08.35	3	3	40	27	24	30	22	23	14	9	43	31	45	2	36	5	17	21	23	10	39	34																								
08.35 - 09.15	4	11	40	9	24	30	22	20	43	32	39	45	10	2	15	5	31	37	23	25	19	13																									
JUMAT	09.15 - 09.40	5	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																												
	09.40 - 10.20	6	11	27	9	3	28	40	20	43	8	39	45	10	14	15	37	31	37	34	25	6	36	Dra. Taik Suryandari FL Kristati, S.Pd																							
	10.20 - 11.00	7	33	27	9	3	28	40	20	30/38	8	39	26	10	14	2	37	5	24	34	16	6	36																								
	11.00 - 11.40	8	40	11	7	3	18	28	36	30/38	43	8	14	20	37	2	17	39	24	21	16	29	13																								
	11.40 - 12.20	9	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																												
	12.20 - 13.00	10	40	11	7	12	18	28	36	30/38	43	8	14	20	37	2	17	39	24	21	34	29	13																								
13.00 - 13.40	11	Pembimbingan Klasikal TK								Pembimbingan Klasikal TK								Pembimbingan Klasikal TK																													
SABTU	07.00 - 07.15	1	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	A	B	C	D	E	F	G	Dra. Taik Suryandari FL Kristati, S.Pd																							
	07.15 - 07.55	2	28	3	11	40	9	33	27	8	30/35	20	39	2	37	1	15	23	21	6	16	10	5																								
	07.55 - 08.35	3	28	3	11	7	9	33	27	8	30/35	20	39	2	37	1	15	23	21	6	16	10	5																								
	08.35 - 09.15	4	12	3	40	7	22	18	4	10	30/35	20	31	2	37	1	15	19	23	7	16	34	39																								
	09.15 - 09.40	5	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																												
	09.40 - 10.20	6	11	28	40	3	33	4	5	10	20	14	31	32	15	29	24	17	23	37	25	34	39	Dra. Taik Suryandari FL Kristati, S.Pd																							
10.20 - 11.00	7	11	28	40	3	33	4	5	10	20	14	39	32	15	29	24	17	23	37	25	2	19																									
11.00 - 11.15	8	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT																													
11.15 - 11.55	9	11	7	40	30	18	42	27	43	9	30	14	8	45	25	32	31	17	23	21	15	29	2																								
11.55 - 12.35	10	11	7	40	30	18	42	27	43	9	30	14	8	45	25	32	26	17	23	21	15	29	2																								
KATA PENGANTAR			KODE GURU MATA PELAJARAN																																												
				KODE GURU MATA PELAJARAN																																											
1	Drs. Suwarto	Pend. Agama Islam	16	Agus Marjanto, S.Pd	PA	31	Suhendi Wicaksono, S.Pd	Bahasa Indonesia	32	Sayono Henggo, S.Kom	TIK/Prakarya	33	Arni Setiawan, S.Kom	TIK/Prakarya	34	Bahutul Izzah, S.Ag.	P. Agama Islam	35	Titi Rofiqah, S.Pd	IPS	36	Wahadi, S.Pd	IPA	37	Jayusti, S.Pd	P. Agama Katolik	38	Iswanto, A.Md	Seni Budaya/Prakarya	39	Rina Kaswaningsih, S.Pd	PPKn	40	Dwi Lukman, S.Pd	Bahasa Indonesia	41	Bambang Widhiad, S.Pd	Bahasa Jawa	42	Suwardiyono, S.Pd	Bahasa Indonesia	43	Meichaiti Candra Dewi, S.Pd	Bahasa Indonesia	44	Wonosari, 16 Juli 2016	Kepala Sekolah

Jadwal Mengajar Bahasa Inggris Kelas VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D
SMP Negeri 2 Wonosari

Hari Senin

Pembagian jam	Pukul
<i>Upacara Bendera</i>	07.00-08.00
Jam pelajaran ke 1	08.00-08.40
Jam pelajaran ke 2	08.40-09.20
<i>Istirahat</i>	09.20-09.45
Jam pelajaran ke 3	09.45-10.25
Jam pelajaran ke 4	10.25-11.05
Jam pelajaran ke 5	11.05-11.45
<i>Istirahat</i>	11.45-12.00
Jam Pelajaran ke 6	12.00-12.40
Jam pelajaran ke7	12.40-13.20

*Kelas VIII B : jam ketiga dan keempat

Kelas VIII A : jam ketujuh dan delapan

Jam Pelajaran Hari Selasa

Pembagian jam	Pukul
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40
<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke7	12.20-13.00
Jam pelajaran ke 8	13.00-13.40

*Kelas VIII C : jam ketujuh dan delapan

Jadwal Pelajaran Hari Rabu	
Pembagian jam	Pukul
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40
<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke7	12.20-13.00
Jam pelajaran ke 8	13.00-13.40

*Kelas VIII C : jam ketujuh dan delapan

Jadwal Pelajaran Hari Kamis	
Pembagian jam	Pukul
Mari Membaca	07.00-07.15
Jam pelajaran ke 1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke 2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke 3	08.35-09.15
<i>Istirahat</i>	09.15-09.40
Jam pelajaran ke 4	09.40-10.20
Jam pelajaran ke 5	10.20-11.00
Jam pelajaran ke 6	11.00-11.40
<i>Istirahat</i>	11.40-12.20
Jam pelajaran ke7	12.20-13.00

*Kelas VIII D : jam pertama dan kedua

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI **NAMA MAHASISWA** : Kintan Heksa Kumala
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08 **NO. MAHASISWA** : 13202241019
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd **FAK/JUR/PRODI** : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, S.Pd., M.A

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
1 (satu)	Senin, 18 Juli 2016	• Upacara bendera	07.00-08.00	Upacara bendera sebagai pembukaan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah) dihadiri oleh guru, mahasiswa PPL, siswa kelas 7, 8, dan 9 yang dilaksanakan selama 1 jam.	-	-
		• Pengemasan Kain Seragam	08.00-12.00	Membantu mengemasi potongan-potongan kain untuk seragam sekolah. Potongan kain dikemasi sejumlah 210 kemasan untuk peserta didik baru, yang terdiri dari 123 siswi dan 77 siswa.	-	-

[illegible]

				kompetensi yang akan ditempuh selama satu tahun.		
	Sabtu, 23 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	21.00-23.00	Membuat RPP K.D. 3.1 dengan merangkai langkah-langkah kegiatan di kelas untuk persiapan mengajar di kelas mengenai ungkapan meminta perhatian dan responnya.		
	Minggu, 24 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian RPP 	22.00-23.00	Menyelesaikan pembuatan RPP dengan melengkapi materi dan		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F02

Untuk
Mahasiswa

				dan contoh dialog tentang ungkapan meminta perhatian dan responnya untuk diajarkan.		
--	--	--	--	---	--	--

Wonosari, 24 Juli 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa

Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI **NAMA MAHASISWA** : Kintan Heksa Kumala
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08 **NO. MAHASISWA** : 13202241019
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd **FAK/JUR/PRODI** : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, M.A.


Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
2 (dua)	Senin, 25 Juli 2016	• Upacara bendera	07.00-08.00	Mengikuti upacara bendera rutin hari Senin di lapangan SMPN 2 Wonosari.		
		• Mengajar	09.45-11.05	Mengajar siswa kelas 8B K.D. 3.1 tentang ungkapan meminta perhatian dan responnya. Kelas 8B terdapat 30 anak.		
		• Mengajar	12.25-13.45	Mengajar siswa kelas 8B yang berjumlah 30 anak. Materi yang dibahas adalah K.D. 3.1 tentang meminta perhatian dan responnya.		

		• Konsultasi dan evaluasi RPP	14.00-14.30	Konsultasi RPP yang telah digunakan untuk mengajar dan evaluasi cara mengajar.		
	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar • Mencari materi • Membuat RPP 	12.20-13.40 18.00-20.00 22.00-24.00	<p>Mengajar kelas 8A tentang K.D 3.1 tentang meminta perhatian dan responnya.</p> <p>Mencari materi untuk diajarkan pada kelas 8C, yaitu contoh-contoh dialog tentang meminta perhatian dan responnya.</p> <p>Membuat RPP untuk mengajar siswa kelas 8C KD 3.1 tentang meminta perhatian.</p>		
	Rabu, 27 Juli 2016	• Mencari materi	08.00-10.00	Mencari materi tentang meminta perhatian dan responnya dengan mencari contoh dialog.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar 	12.20-13.40	Mengajar siswa kelas 8C tentang meminta perhatian dan responnya sesuai dengan konteksnya sesuai K.D 3.1. Siswa berjumlah 30 anak.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dan evaluasi RPP • Membuat RPP 	13.40-14.10 19.00-21.00	<p>Berkonsultasi RPP yang telah diajarkan dan mendapat <i>feedback</i> tentang langkah dalam pengajaran.</p> <p>Membuat RPP KD 3.1 tentang meminta perhatian dan responnya untuk siswa kelas 8D.</p>		
	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar 	07.15-08.35	Mengajar siswa kelas 8D sesuai K.D. 3.1 tentang meminta perhatian dan responnya sesuai dengan konteksnya.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi 	10.00-12.00	Mencari materi untuk K.D 3.1 mengenai penjelasan dan		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan media 	13.00-15.00	<p>ekspresi menghargai kinerja yang baik.</p> <p>Mencari media (film) yang tepat untuk digunakan sebagai media dalam mengajarkan ungkapan kinerja yang baik.</p>		
	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan DPL • Mencari materi • Membuat RPP 	<p>08.00-10.00</p> <p>13.00-15.00</p> <p>17.00-19.00</p>	<p>Konsultasi dengan DPL jurusan Bahasa Inggris dan melaporkan jadwal mengajar untuk koordinasi jadwal supervisi mengajar.</p> <p>Mencari materi K.D. 3.1 tentang menghargai kinerja yang baik untuk diajarkan pada kelas 8B pada pertemuan berikutnya.</p> <p>Membuat RPP, khususnya langkah-langkah pembelajaran</p>		

				untuk persiapan mengajar hari Senin KD 3.1 mengenai menghargai kinerja yang baik dan responnya sesuai dengan konteks.		
--	--	--	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

F02
 Untuk
 Mahasiswa

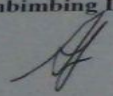
Universitas Negeri Yogyakarta

				dan responnya sesuai dengan konteks.		
	Minggu, 31 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan RPP 	22.00-24.00	Melengkapi RPP khususnya melengkapi materi untuk diajarkan kepada siswa tentang menghargai kinerja yang baik dan responnya sesuai dengan konteks serta membuat soal untuk penilaian pengetahuan.		

Wonosari, 31 Juli 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan




Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa



Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI **NAMA MAHASISWA** : Kintan Heksa Kumala
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08 **NO. MAHASISWA** : 13202241019
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd **FAK/JUR/PRODI** : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, M.A.

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
3 (tiga)	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera 	07.00-08.00	Mengikuti upacara bendera di lapangan SMPN 2 Wonosari.		
		<ul style="list-style-type: none"> Mengajar 	09.40-11.05	Mengajar siswa kelas 8B sesuai KD 3.1 tentang ungkapan mengecek pemahaman responnya.		
		<ul style="list-style-type: none"> Mengajar 	12.20-13.40	Mengajar siswa kelas 8A sesuai KD 3.1 tentang ungkapan mengecek pemahaman serta responnya.		
		<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dan Evaluasi 	13.40-14.10	Konsultasi RPP yang telah dilaksanakan untuk mengajar		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan materi 	15.00-17.00	<p>dan mendapat <i>feedback</i> tentang langkah pembelajaran.</p> <p>Mencari materi tentang mengecek pemahaman untuk membuat RPP K.D 3.1 untuk kelas 8C dan membuat/mencari soal latihan.</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	19.00-21.00	Membuat RPP K.D 3.1 tentang mengecek pemahaman dan memberi latihan soal untuk aspek pengetahuan.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan media 	21.00-23.00	<p>Mencari video (film) sebagai media yang pas untuk pengenalan sebelum masuk ke materi pembelajaran.</p>		
	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar 	07.55-09.15	Mengajar siswa kelas 9B mengenai materi <i>agreement and disagreement</i> (ungkapan setuju dan tidak setuju).		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar 	12.20-13.40	Mengajar siswa kelas 8C tentang mengecek pemahaman dengan membahas contoh dialog dan mengerjakan soal latihan.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dan evaluasi 	13.40-14.10	Konsultasi RPP K.D 3.1 tentang mengecek pemahaman.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi tugas 	15.00-16.00	Mengoreksi tugas siswa tentang mengecek pemahaman.		
	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 	09.00-10.00	Berdiskusi dengan teman tentang materi menghargai kinerja yang baik, khususnya ungkapan-ungkapan yang tepat untuk siswa SMP.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar 	12.20-13.40	Mengajar siswa kelas 8C mengenai KD 3.1 tentang ungkapan menghargai kinerja yang baik dengan membahas		

				dialog yang diberikan dan praktek menggunakan ungkapan yang bersangkutan sesuai dengan konteksnya.		
		<ul style="list-style-type: none"> Ekstrakurikuler <i>English Conversation</i> 	14.00-15.20	Mengisi ekstrakurikuler Bahasa Inggris bernama <i>English Conversation</i> dengan pengenalan dan membahas motivasi serta ekspektasi mengikuti ekstrakurikuler yang diikuti oleh kelas 7 dan 8.		
		<ul style="list-style-type: none"> Mencari materi 	19.00-21.00	Mencari materi tentang menghargai kinerja yang baik untuk membuat RPP untuk kelas 8D.		
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan RPP 	21.00-23.00	Membuat RPP mulai dari materi tentang K.D 3.1 tentang menghargai kinerja yang baik		

				dan langkah-langkah <i>scientific approach</i> .		
	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar Mencari materi 	07.15-08.35 09.00-11.00	Mengajar kelas 8D KD 3.1 mengenai menghargai kinerja yang baik sesuai dengan konteksnya dengan memberi contoh dialog dan latihan soal untuk aspek pengetahuan. Mencari materi untuk membuat RPP 3.1 tentang meminta dan memberi pendapat.		
	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi i mengajar Mencari materi 	08.35-09.40 09.40-11.40	Mendampingi guru mengajar di kelas 8D mengenai materi KD 3.1 tentang meminta dan memberi pendapat sesuai dengan konteks. Mencari materi yang akan diajarkan tentang ungkapan		

		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	21.00-24.00	<p>meminta dan memberi pendapat.</p> <p>Membuat RPP dengan materi KD 3.1 mengenai ungkapan meminta dan memberi pendapat untuk diajarkan di kelas.</p>		
	Minggu, 7 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	22.00-23.00	<p>Membuat RPP dengan mengatur langkah-langkah pembelajaran yang akan diajarkan pada siswa kelas 8 serta soal latihan untuk aspek pengetahuan.</p>		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F02

Untuk
Mahasiswa

Wonosari, 7 Agustus 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa

Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI **NAMA MAHASISWA** : Kintan Heksa Kumala
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08 **NO. MAHASISWA** : 13202241019
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd **FAK/JUR/PRODI** : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani S., S.Pd., M.A

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
4 (empat)	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera 	07.00-08.00	Mengikuti upacara bendera hari Senin secara rutin yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SMPN 2 Wonosari.	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Mengajar 	09.45-11.05	Mengajar kelas 8B mengenai KD 3.1 materi memberi dan meminta pendapat sesuai dengan konteks dengan memberikan contoh dialog dan ekspresi yang sering digunakan serta pemahaman arti.		
		<ul style="list-style-type: none"> Mengajar 	12.20-13.40	Mengajar kelas 8A mengenai ungkapan meminta dan memberi pendapat dengan memberi contoh dialog dan soal latihan untuk aspek pengetahuan serta praktek menggunakan ungkapan tersebut sesuai dengan konteks penggunaannya.		

		<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dan evaluasi Mengumpulkan materi Pembuatan RPP 	13.40-14.10 19.00-21.00 21.00-23.00	Berkonsultasi RPP tentang meminta dan memberi pendapat dan mendapat <i>feedback</i> tentang soal latihan yang dikerjakan. Mencari materi K.D 3.1 tentang meminta dan memberi pendapat serta mencari contoh dialog. Membuat RPP K.D 3.1 tentang meminta dan memberi pendapat untuk mengajar kelas 8C.		
	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar 	12.20-13.40	Mengajar kelas 8C untuk praktek menggunakan ungkapan meminta dan memberi pendapat serta membahas seluruh materi sekilas KD 3.1 untuk persiapan ulangan harian di pertemuan berikutnya.		
	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar (ulangan harian) Mengumpulkan materi 	12.20-13.40 14.00-16.00	Melaksanakan ulangan harian di kelas 8C mengenai KD 3.1 tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta dan memberi pendapat. Mencari materi K.D 3.1 tentang meminta dan memberi		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan media • Pembuatan RPP 	<p>16.00-18.00</p> <p>19.00-21.00</p>	<p>pendapat serta mencari contoh dialog.</p> <p>Mencari video (film) yang cocok tentang meminta dan memberi pendapat sebagai pengenalan materi meminta dan memberi pendapat.</p> <p>Membuat RPP K.D 3.1 tentang meminta dan memberi pendapat dan rencana untuk <i>mereview</i> sekilas tentang apa yang telah dipelajari dari K.D 3.1.</p>		
	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar • Mengajar 	<p>07.15-08.35</p> <p>08.35-09.40</p>	<p>Mengajar kelas 8D mengenai meminta dan memberi pendapat serta membahas apa yang telah dipelajari dari KD 3.1 mengenai meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, meminta dan memberi pendapat.</p> <p>Mengajar kelas 9B untuk menggantikan guru mengajar mengenai ungkapan setuju dan tidak setuju dan memberi tugas mengerjakan halaman 32 sebagai aspek pengetahuan.</p>	Murid sangat suka mengobrol.	Murid dibentuk kelompok untuk berdiskusi dan yang suka mengobrol diminta untuk maju ke depan setelah mengerjakan soal.

		<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dan evaluasi 	10.00-10.30	Mengkonsultasikan RPP yang telah digunakan untuk mengajar kelas 8D tentang meminta dan memberi pendapat.		
	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar (ulangan harian) 	08.35-10.20	Mengadakan ulangan harian tentang K.D. 3.1 tentang meminta perhatian, mengecek perhatian, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F02

Untuk
Mahasiswa

Wonosari, 12 Agustus 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa

Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI **NAMA MAHASISWA** : Kintan Heksa Kumala
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08 **NO. MAHASISWA** : 13202241019
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd **FAK/JUR/PRODI** : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, M.A

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
5 (lima)	Senin, 15 Agustus 2016	• Upacara Bendera	07.00-08.00 WIB	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di halaman sekolah.		
		• Mengajar	09.45-11.05	Mengajar kelas 8B mengenai KD 3.2 tentang ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.		
		• Mengajar	12.20-13.40	Mengajar kelas 8A materi baru tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan pada KD 3.2 dengan media film.		
		• Mengumpulkan materi	15.00-17.00	Mencari materi K.D 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan untuk mengajar kelas 8C.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan media • Pembuatan RPP 	17.00-19.00 19.00-21.00	<p>Mencari video (film) yang relevan dan mengandung ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.</p> <p>Membuat RPP dengan materi dan media yang telah ditemukan dengan topik tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.</p>		
	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi ulangan harian • Konsultasi dan evaluasi • Mengajar 	08.00-10.00 10.00-11.00 12.20-13.40	<p>Mengoreksi hasil ulangan harian kelas 8C dan 8D pada KD 3.1 tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.</p> <p>Mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan untuk mengajar kelas 8C tentang ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan.</p> <p>Mengajar kelas 8C mengenai menyatakan dan menanyakan kemampuan dalam KD 3.2 dengan menonton film dan memberi contoh ungkapan</p>		

				tersebut yang tertera dalam dialog.		
	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> •Upacara HUT RI •Upacara Penurunan Bendera •Mengumpulkan materi •Mempersiapkan media •Pembuatan RPP 	<p>07.00-09.00</p> <p>15.00-18.00</p> <p>18.00-20.00</p> <p>20.00-22.00</p> <p>20.00-22.00</p>	<p>Ikut serta dalam upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI yang ke-71 di halaman SMPN 2 Wonosari.</p> <p>Ikut serta dalam upacara penurunan bendera dalam memperingati HUT RI yang ke-71.</p> <p>Mencari dan mengumpulkan materi untuk K.D 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan suatu tindakan untuk kelas 8D.</p> <p>Mencari film sebagai media yang mengandung ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.</p> <p>Menyusun RPP K.D 3.2 termasuk materi dan langkah-langkah pembelajaran tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan suatu tindakan untuk kelas 8D.</p>		

	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar 	07.15-08.35	Membagikan hasil ulangan harian materi KD 3.1 untuk kelas 8D dan mengajar materi baru KD 3.2 mengenai menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Koreksi Ulangan Harian 	09.00-11.00	Mengoreksi hasil ulangan harian KD 3.1 kelas 8A dan 8B tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.		
	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 	11.00-12.00	Berdiskusi dengan teman mengenai materi yang akan diajarkan, yaitu ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan.	Mencari dialog yang tepat untuk digunakan sebagai contoh.	Mencari di buku atau Internet namun tetap memperhatikan konteks yang digunakan.
		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	19.00-21.00	Membuat RPP K.D 3.2 mengenai ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

F02

Unit
Mahasiswa

	Agustus 2016			menyatakan dan menanyakan kemampuan.	digunakan sebagai contoh.	namun tetap memperhatikan konteks yang digunakan.
		• Pembuatan RPP	19.00-21.00	Membuat RPP K.D 3.2 mengenai menyatakan dan menanyakan kemampuan.		

Wonosari, 19 Agustus 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa

Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI **NAMA MAHASISWA** : Kintan Heksa Kumala
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08 **NO. MAHASISWA** : 13202241019
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd **FAK/JUR/PRODI** : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, M.A

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
6 (enam)	Senin, 22 Agustus 2016	• Print Materi	08.00-08.30	Mengeprint materi pembelajaran yang akan digunakan dalam kelas berupa tabel untuk kegiatan game di kelas.		
		• Mengajar	09.45-11.05	Mengajar kelas 8B mengenai KD 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan dengan media film.		
		• Mengajar	12.20-13.40	Membagi nilai ulangan harian KD 3.1 dan membahas materi baru mengenai KD 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan.		
		• Mengumpulkan materi	15.00-17.00	Mencari materi K.D 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan untuk kelas 8C.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	19.00-21.00	Menyusun RPP untuk menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan suatu tindakan.		
	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar • Mengajar • Konsultasi dan evaluasi • Mengumpulkan materi • Pembuatan RPP 	07.55-09.15 12.20-13.40 13.40-14.10 15.00-17.00 18.00-20.00	Mengajar kelas 9B KD 3.3 mengenai necessity. Mengajar kelas 8C KD 3.2 tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan sesuatu. Berkonsultasi dan evaluasi RPP K.D 3.2 yang telah diajarkan di kelas 8C. Mengumpulkan materi tentang ungkapan menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan untuk kelas 8C. Menyusun RPP K.D 3.2 untuk mengajar kelas 8C dan soal latihan tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan.		
	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Fogging 	07.15-08.30	Membimbing anak-anak menuju ke Masjid Pancasila untuk menghindari fogging yang sedang berlangsung di sekolah untuk mencegah		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar • Mengumpulkan materi • Pembuatan RPP 	12.20-13.40 14.00-16.00 19.00-21.00	bahaya nyamuk demam berdarah. Mengajar kelas 8C mengenai KD 3.2 tentang ungkapan menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan suatu tindakan. Mencari materi dan contoh dialog tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan. Menyusun RPP tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan.		
	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar • Konsultasi dan evaluasi • Remidi 	07.15-08.35 09.00-09.30 13.00-14.00	Mengajar kelas 8D tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan. Berkonsultasi RPP tentang menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan. Mengadakan kegiatan remidi KD 3.1 untuk siswa kelas 8C.		
	Jumat, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Remidi 	11.00-11.45	Mengadakan remidi KD 3.1 untuk kelas 8B.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F02

Untuk
Mahasiswa

		• Remidi	13.00-14.00	Mengadakan kegiatan remidi KD 3.1 untuk siswa kelas 8C.		
	Jumat, 26 Agustus 2016	• Remidi	11.00-11.45	Mengadakan remidi KD 3.1 untuk kelas 8B.		

Wonosari, 26 Agustus 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa

Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI **NAMA MAHASISWA** : Kintan Heksa Kumala
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08 **NO. MAHASISWA** : 13202241019
GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd **FAK/JUR/PRODI** : FBS/ PBI /PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ani S., S.Pd., M.A

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
7 (tujuh)	Senin, 29 Agustus 2016	• Upacara Bendera	07.00-08.00	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan di lapangan SMPN 2 Wonosari.		
		• Mengajar	09.45-11.05	Mengajar kelas 8B tentang KD 3.3 mengenai ungkapan memberi instruksi dan cara meresponnya sesuai dengan konteks penggunaannya.		
		• Mengajar	12.20-13.40	Mengajar kelas 8A tentang KD 3.3 mengenai cara memberi perintah atau instruksi dan cara meresponnya.		
		• Konsultasi dan evaluasi	13.40-14.10	Mengkonsultasikan RPP yang telah diajarkan K.D 3.3 tentang memberi perintah atau instruksi yang diajarkan pada kelas 8A.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan materi 	15.00-17.00	Mencari materi dan contoh dialog yang mengandung ungkapan cara memberi perintah atau instruksi.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan media 	18.00-20.00	Mencari film dan mengunduhnya sebagai media pembelajaran yang mengandung ungkapan memberi perintah atau instruksi.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 	20.00-22.00	Membuat RPP K.D 3.3 tentang ungkapan memberi perintah atau instruksi untuk diajarkan di kelas 8C.		
	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dan evaluasi 	08.30-09.00	Mengkonsultasikan RPP K.D 3.3 untuk diajarkan pada kelas 8C.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar 	12.20-13.40	Mengajar kelas 8C tentang KD 3.3 mengenai ungkapan cara memberi perintah atau instruksi dengan menonton film dan mencoba membuat dialog.		
		<ul style="list-style-type: none"> • Remidi 	14.00-15.00	Remidi kelas 8A dan 8D tentang KD 3.1 mengenai meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan materi • Pembuatan RPP 	16.00-18.00 19.00-21.00	meminta/mengungkapkan pendapat. Mencari materi untuk membuat RPP K.D 3.3 tentang mengajak atau mengundang seseorang untuk mengajar kelas 8C. Menyusun RPP K.D 3.3 tentang mengajak atau mengundang seseorang dengan metode saintifik.		
	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar • Ekstrakurikuler • Mengumpulkan materi • Pembuatan RPP 	12.20-13.40 14.00-15.00 16.00-18.00 19.00-21.00	Mengajar kelas 8C tentang KD 3.3 mengenai cara mengajak seseorang. Membimbing ekstrakurikuler kelas 7 yang diikuti sekitar 35 siswa tentang <i>Simple Present Tense</i> . Mencari materi dan contoh dialog tentang memberi instruksi atau perintah untuk diajarkan di kelas 8D. Membuat RPP K.D 3.3 tentang memberi instruksi atau perintah untuk diajarkan di kelas 8D.		

	Kamis, 1 September	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar • Mengecap buku 	07.15-08.35 12.00-14.00	<p>Mengajar kelas 8D tentang KD 3.3 mengenai cara memberi instruksi atau perintah.</p> <p>Membantu mengecap buku cetak di perpustakaan SMPN 2 Wonosari.</p>		
	Jumat, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecap buku 	08.00-10.00	Membantu mengecap buku cetak di perpustakaan SMPN 2 Wonosari.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F02

Untuk
Mahasiswa

Wonosari, 2 September 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa

Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 WONOSARI

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jln Veteran Nomor 08

GURU PEMBIMBING : Suheri Winoto, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Kintan Heksa Kumala

NO. MAHASISWA : 13202241019

FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI /PBI

DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih., S.Pd

Minggu ke-	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
8 (delapan)	Senin, 5 September 2016	• Upacara bendera	07.00-08.00	Mengikuti upacara bendera di SMPN 2 Wonosari yang rutin dilakukan setiap minggu.	-	-
		• Cap buku	09.00-11.00	Mengecap buku pelajaran pada halaman-halaman tertentu dan memberi nomor angka dan huruf.		
		• Koreksi remidi dan rekap nilai	12.00-14.00	Mengoreksi hasil remidi kelas 8B dan merekap nilai pada data nilai.		
	Selasa, 6 September 2016	• Koreksi remidi dan rekap nilai	08.00-10.00	Mengoreksi jawaban remidi kelas 8C dan mengentri nilai pada data nilai.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMPN 2 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

F02

Untuk
Mahasiswa

Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none">Koreksi remidi dan rekap nilai	08.00-10.00	Mengoreksi jawaban remidi kelas 8C dan mengentri nilai pada data nilai.		
Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none">Koreksi remidi dan rekap nilai	08.00-11.00	Mengoreksi jawaban remidi kelas 8A dan 8D serta memasukkan pada data nilai siswa.		

Wonosari, 10 September 2016

Mengetahui :

Pembimbing Lapangan

Ani Setyaningsih, S.Pd
NIP. 197801012005012002

Guru Pembimbing

Suheri Winoto
NIP. 19740706 200604 1

Mahasiswa

Kintan Heksa Kumala
NIM. 13202241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1

Satuan Pendidikan : SMPN 2 Wonosari
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi : Teks lisan dan tulis untuk (a) meminta perhatian, (b)
Pokok/Topik mengecek pemahaman, (c) menghargai kinerja yang
baik, dan (d) meminta/ mengungkapkan pendapat
serta responnya
Alokasi Waktu : 10 JP (4 Pertemuan + 1 Ulangan Harian)

A. Kompetensi Inti

KI 3	Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
KI 4	Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.
2. Siswa mampu membedakan antara ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.
3. Siswa mampu mengungkapkan fungsi sosial dari ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.
4. Siswa mampu mengungkapkan arti kata pada meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.

5. Siswa mampu menggunakan struktur kalimat tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

	Kompetensi Dasar	Indikator
3	3.1 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta dan mengungkapkan pendapat, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>3.1.1 Siswa dapat mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat serta responnya.</p> <p>3.1.2 Siswa mengidentifikasi fungsi sosial dari ungkapan yang digunakan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat serta responnya.</p> <p>3.1.3 Siswa mengetahui arti kata-kata yang digunakan dalam ungkapan yang digunakan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat serta responnya.</p> <p>3.1.4 Siswa mengidentifikasi struktur teks dari ungkapan yang digunakan untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat serta responnya.</p>

4	4.1. Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, dan menghargai kinerja yang baik, serta meminta dan mengungkapkan pendapat dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.1.1. Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan meminta perhatian.</p> <p>4.1.2. Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan mengecek pemahaman.</p> <p>4.1.3. Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan menghargai kinerja yang baik.</p> <p>4.1.4. Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon ungkapan meminta/mengungkapkan pendapat.</p>
---	---	--

D. Materi Pembelajaran

1. Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman dengan menggunakan ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, serta meminta/mengungkapkan pendapat.

2. Unsur Kebahasaan

a. Kosa Kata

- Meminta Perhatian

Excuse me : permisi
 Attention : perhatian
 Look at me : lihat aku
 Listen to me : dengarkan aku

- Mengecek Pemahaman

Understand : paham
 Clear : jelas
 Mean : maksud
 Say : mengatakan

Know : mengetahui/tahu
Problem : masalah

- Menghargai Kinerja yang Baik

Good : bagus
Great : luar biasa
Excellent : sempurna
What a... : betapa bagusya...
Awesome : bagus sekali
Amazing : luar biasa

- Meminta/Mengungkapkan Pendapat

Opinion : pendapat
Think : berpikir
About : tentang

b. Ungkapan/Tata Bahasa:

- Meminta Perhatian dan Respon

Ungkapan	Respon
Excuse me.	Yes.
May I have your attention, please?	Yes, ma'am./Yes, sir.
Attention please!	Yes.
Look at me.	Sure
Listen to me.	Of course.

- Mengecek Pemahaman dan Respon

Checking Understanding	Responses
Is it clear?	Yes, I do.

Do you understand?	Yes, it is.
What did I say?	Yes.
Do you catch the point?	I understand.
Do you know what I mean?	I get it/
	No, I don't.
	No, it is not.
	I don't understand.
	I don't get it.

- Menghargai Kinerja yang Baik

Appreciating	Responses
Good job!	Thank you/Thanks/Thank you very much.
Well done!	Thank you/Thank you very much.
That's great!	Thank you/Thanks.
Amazing!	Thank you/Thanks/Thank you very much.

- Meminta/Mengungkapkan Pendapat

Opinions	Responses
Do you think so?	Yes, I do.
What do you think of...?	I think...
Don't you think so?	No, I don't.

What's your opinion?	In my opinion,
----------------------	----------------------

c. Ucapan, tekanan kata, intonasi

- Meminta Perhatian

Excuse me	= /ɪk'skju:z mi:/
May I have your attention?	= /meɪ ai hæv jɔ: r ə'ten.tʃən/
Look at me	= /lʊk ət mi:/
Listen to me	= /lɪs.ən tu: mi:/

- Mengecek Pemahaman

Do you understand?	= /du ju: ,ʌn.də'stænd/
Do you know?	= /du ju: nəʊ/
Is it clear?	= /ɪz it klɪər/
Do you have any problem?	= /du ju: hæv 'en.i 'prɒb.ləm/

- Menghargai Kinerja yang Baik

Good job	= /gʊd dʒɒb/
Well done	= /wel dʌn/
Amazing	= /ə'meɪ.zɪŋ/
Awesome	= /'ɔ:..səm/

- Meminta/Mengungkapkan Pendapat

What do you think of...?	= /wɑ:t du ju: θɪŋk ɒv/
Don't you think so?	= /dəʊnt ju: θɪŋk səʊ/
I think so	= /ai θɪŋk səʊ/
I don't think so	= /ai dəʊnt θɪŋk səʊ/

3. Contoh Dialog

a. Meminta Perhatian

Dialog 1

Ana and Ani are in the canteen. They are eating soto. One of their friend, Nisa, comes to them.

Nisa : Excuse me. Can I sit here?

Ana : Sure. Have you eaten?
Nisa : Not yet. I just want to buy mie ayam.
Ani : O.K. Help yourself.

Dialog 2

Rina and Riko are having lunch together.

Rina : Listen to me. Will you listen to my story?
Riko : Yes, I will. What is it about?
Rina : Yesterday I went to Goa Pindul.
Riko : That's great. How is it?
Rina : The cave is beautiful.

Dialog 3

Miss Ani is teaching in the class. The students are very noisy.

Miss Ani : May I have your attention, please?
Students : Yes, ma'am.
Miss Ani : Thank you.

Dialog 4

Sinta and Puput are learning together in the classroom.

Sinta : Hey, Puput. Can you explain to me steps to make fried noodle?
Puput : Of course. It is easy.

b.Mengecek Pemahaman

Dialog 1

Doni : Toni,do you understand what Mr. Soni said?
Toni : Yes, he gave us task for our homework.
Doni : Oh, alright.

Dialog 2

Ani : 'Can you help me with my homework?'
Boni : 'Sure. Let's see what you have here...'

Ani : 'I need help on this question.'

Boni : 'Creating a synopsis?'

Ani : 'Yes.'

Boni : 'Okay, first, you'll have to read the text that you will turn to a synopsis. Then, write the points of each paragraph you have read. After that, you can combine all points of all the paragraphs to create a synopsis, is it clear?'

Ani : 'Yes, thank you for your help.'

Dialog 3

Teacher : We talked about how to make banana pancake. Tomorrow we will discuss another topic. Do you know what I mean, Vino?

Vino : No, I don't.

Teacher : We will start to describe everything around us. Do you catch the point?

Vino : Yes, Sir.

c. Menghargai Kinerja yang Baik

Dialog 1

Ani : This is my cat. She is cute, isn't she?

Boni : Yes. I think she is cute. What is her name?

Ani : She is Putih.

Boni : What a good name!

Dialog 2

Eni : What do you think about this picture?

Bima : Amazing! What about you?

Eni : I think it is beautiful too. Ani drew it.

Bima : Wow she is creative.

Dialog 3

Nina : Listen to how she is singing.

Nino : Wow, excellent!

Nina : That's right. I like her voice.

Nino : So do I.

d.Meminta dan Mengungkapkan Pendapat

Dialogue 1

Didi : Look at that scenery. What do you think?

Aldo : I think it is beautiful.

Didi : I think so. It is very beautiful.

Dialogue 2

Kevin : Siska likes to write a poem. This is one of her works.

Nia : This one? What is it about?

Kevin : You can read it by yourself. I think it is good. Don't you think so?

Nia : Yes, it is good.

Dialogue 3

Dinda : Listen to Ani's voice. What do you think of it?

Faldi : I think her voice is nice. What about you?

Dinda : Emm.. I don't think so. I like Ina's voice.

Faldi : That's alright.

Dialogue 4

Anin : We have English examination tomorrow.

Faldo : That's right. What is the material?

Anin : It is about greeting. What's your opinion about the material?

Faldo : In my opinion, it is easy enough.

E. Media, Alat dan Sumber Belajar

i. Media :

Getting attention : film *Inside Out* menit ke 0:37:55.51 dan *Madagascar 3* menit ke 0:50:39.41

Checking understanding : film *Hotel Transylvania* menit ke 50:48

Appreciating : film *Hotel Transylvania 2* menit ke 11:36 dan 33:56 dan *Madagascar 3* menit ke 01:07:31

Asking and giving opinion : film *Inside Out* menit ke 34:58 dan *The Good Dinosaur* menit ke 19:21

ii. Alat/bahan : kertas, komputer, LCD, speaker

iii. Sumber : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, pengalaman hidup, kejadian nyata.

F. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan: Meliputi kegiatan Tatap Muka (TM), Penugasan Terstruktur (PT), dan Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur (KMTT)	Sintaks Tahapan Saintifik	TM/PT/KMTT	Waktu
Pertemuan 1				
a.	Pendahuluan a) Guru memberi salam (<i>greeting</i>) kepada siswa. b) Guru memeriksa kehadiran siswa; c) Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran; d) Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.			5'
b.	Kegiatan Inti			10'

	a) Siswa menonton 2 video yang mengandung ungkapan meminta perhatian. b) Siswa mencari ungkapan meminta perhatian yang terkandung dalam video. c) Siswa mengungkapkan ungkapan meminta perhatian yang ada di video.	<i>Mengamati</i>		
	a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam percakapan yang telah disaksikan. b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta perhatian orang lain dan responnya.	<i>Menanya</i>		10'
	a) Secara berpasangan, peserta didik membaca dialog yang mengandung ungkapan meminta perhatian. b) Peserta didik mencari ungkapan yang mengandung ungkapan meminta perhatian. c) Peserta didik mencatat ungkapan meminta perhatian yang ditemukannya. d) Peserta didik mengerjakan soal latihan tentang ungkapan meminta perhatian. (Lampiran 1)	<i>Mengumpulkan informasi</i>		25'
	a) Peserta didik dibantu oleh guru membahas ekspresi mengungkapkan perhatian.	<i>Mengasosiasi</i>		10'
	a) Peserta didik memberi tahu apa yang telah ditemukannya.	<i>Mengomunikasikan</i>		10'
	a) Peserta didik membuat dialog tentang ungkapan meminta perhatian.	<i>Mencipta</i>		5'
c. Penutup	a) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.			5'

	<p>c) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membuat ungkapan meminta perhatian dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>			
Pertemuan 2				
a. Pendahuluan	<p>a) Guru memberi salam (<i>greeting</i>) kepada siswa.</p> <p>b) Guru memeriksa kehadiran siswa;</p> <p>c) Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;</p> <p>d) Mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;</p> <p>e) Guru memilih siswa untuk mempraktekkan tugas dalam membuat dialog tentang ungkapan meminta perhatian.</p>			5'
b. Kegiatan Inti	<p>a) Siswa mengucapkan beberapa kalimat yang mengandung ungkapan mengecek pemahaman sesuai pertanyaan guru.</p> <p>b) Siswa menjawab pertanyaan tentang ungkapan mengecek pemahaman.</p> <p>c) Siswa mencari ungkapan-ungkapan mengecek pemahaman dalam video (film) yang dimainkan oleh guru.</p> <p>d) Siswa mencatat apa yang ditemukannya di dalam film yang ditontonnya.</p>	Mengamati		10'
	<p>a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam percakapan yang telah disaksikan.</p> <p>b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta perhatian orang lain dan meresponnya.</p>	Menanya		10'
	a) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang disaksikan. (Lampiran 2)	Mengumpulkan informasi		15'

	<p>b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan yang disaksikan dan paragraf rumpang. (Lampiran 3)</p> <p>c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang disaksikan.</p> <p>d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan meminta perhatian dan responsnya yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan.</p>			
	<p>a) Dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.</p> <p>b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>c) Peserta didik mendengarkan guru untuk mengecek jawaban yang mereka temukan.</p>	Mengasosiasi		15'
	<p>a) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.</p> <p>b) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	Mengomunikasikan		10'
	<p>a) Secara berpasangan, dengan menggunakan situasi yang diberikan, peserta didik membuat dialog lisan yang melibatkan ungkapan meminta perhatian.</p> <p>b) Secara berpasangan, peserta didik membuat dialog lisan yang melibatkan ungkapan mengecek pemahaman.</p>	Mencipta		10'
c. Penutup	<p>a) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>			5'

Pertemuan 3				
a. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a) Guru memberi salam (<i>greeting</i>) kepada siswa. b) Guru memeriksa kehadiran siswa; c) Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran; d) Mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari; e) Guru menunjuk siswa untuk maju di depan kelas untuk mempraktekkan tugas dialog tentang mengecek pemahaman. 			5'
b. Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> a) Siswa mengucapkan beberapa kalimat yang mengandung ungkapan mengecek pemahaman sesuai pertanyaan guru. b) Siswa menjawab pertanyaan tentang ungkapan mengecek pemahaman. c) Siswa mencari ungkapan-ungkapan mengecek pemahaman dalam video (film) yang dimainkan oleh guru. d) Siswa mencatat apa yang ditemukannya di dalam film yang ditontonnya. 	Mengamati		10'
	<ul style="list-style-type: none"> a) Dengan bimbingan guru, peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam percakapan yang telah disaksikan. b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta perhatian orang lain dan meresponnya. 	Menanya		15'
	<ul style="list-style-type: none"> a) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan di film yang disaksikan. b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang disaksikan. c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang disaksikan. 	Mengumpulkan informasi		15'

	d) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan mengenai ungkapan mengapresiasi dan responsnya pada buku <i>When English Rings a Bell</i> halaman 17. (Lampiran 4)			
	a) Dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan. b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya. c) Peserta didik mendengarkan guru untuk mengecek jawaban yang mereka temukan.	Mengasosiasi		10'
	a) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok. b) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.	Mengomunikasikan		10'
	a) Secara berpasangan, dengan menggunakan situasi yang diberikan, peserta didik membuat dialog lisan yang melibatkan ungkapan meminta perhatian. b) Secara berpasangan, dengan menggunakan situasi yang diberikan, peserta didik melakukan dialog lisan yang melibatkan ungkapan meminta perhatian di depan kelas.	Mencipta		10'
c. Penutup	a) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.			5'
Pertemuan 4				
a. Pendahuluan				5'
	a) Guru memberi salam (<i>greeting</i>) kepada siswa.			

	<ul style="list-style-type: none"> b) Guru memeriksa kehadiran siswa; c) Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran; d) Mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari; e) Guru menunjuk siswa untuk mempraktekkan dialog tugas yang telah dibuat tentang menghargai kinderja yang baik. 			
b. Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> a) Siswa mengucapkan beberapa kalimat yang mengandung ungkapan menanyakan pendapat dan responnya sesuai pertanyaan guru. b) Siswa menjawab pertanyaan tentang ungkapan menanyakan pendapat dan responnya. c) Siswa mencari ungkapan-ungkapan menanyakan pendapat dan responnya dalam video (film) yang dimainkan oleh guru. d) Siswa mencatat apa yang ditemukannya di dalam film yang ditontonnya. 	<i>Mengamati</i>		10'
	<ul style="list-style-type: none"> a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam percakapan yang telah disaksikan. b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menanyakan pendapat dan responnya. 	<i>Menanya</i>		10'
	<ul style="list-style-type: none"> a) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks dari percakapan yang disaksikan. b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial teks dari percakapan yang disaksikan. c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari percakapan yang disaksikan. d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapaan menanyakan pendapat dan responnya yang terdapat dalam percakapan yang disaksikan. 	<i>Mengumpul kan informasi</i>		20'

	e) Peserta didik mengerjakan soal tentang menyatakan dan menanyakan pendapat pada buku <i>When English Rings a Bell</i> halaman 17. (Lampiran 5)			
	a) Dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan. b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya. c) Peserta didik mendengarkan guru untuk mengecek jawaban yang mereka temukan.	Mengasosiasi		15'
	c) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok. d) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.	Mengomunikasikan		10'
	a) Secara berpasangan peserta didik melengkapi sebuah dialog rumpang yang melibatkan ungkapan-ungkapan mengecek pemahaman lalu memperagakannya (<i>Exercise 1</i>). b) Secara berpasangan, dengan menggunakan situasi yang diberikan, peserta didik membuat dialog lisan yang melibatkan ungkapan meminta perhatian . c) Secara berpasangan , dengan menggunakan situasi yang diberikan, peserta didik melakukan dialog lisan yang melibatkan ungkapan meminta perhatian di depan kelas.	Mencipta		10'
c.	Penutup a) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.			5'

Pertemuan 5				
	Ulangan Harian K.D. 3.1 tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. (<i>Lampiran 6</i>)			80'

G. Penilaian

1. Kompetensi Pengetahuan

- Teknik penilaian : tulis
- Bentuk instrumen : tulis
- Instrumen : lihat *Lampiran 7*
- Kisi-kisi :

No.	Lampiran	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal	Nilai Tiap Satuan Nomor	Bentuk Soal
1.	1-5	Lampiran 1-5	Lampiran 1-5	1	Paragraf rumpang

Ulangan Harian

No.	Lampiran	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal	Nilai Tiap Satuan Nomor	Bentuk Soal
1.	Lampiran 6	10	1-10	1 x 10 = 10	Pilihan ganda
2.	Lampiran 6	4	1-4	2,5 x 4 = 10	Esai pendek
Jumlah		14	14	$\sum 20 \times 10 : 2 = 100$	

2. Kompetensi Keterampilan

- Teknik Penilaian : Tes Praktek
- Bentuk Instrumen : praktek
- Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
4. 2	4.2.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk meminta perhatian dan responnya.	1
	4.2.2 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengecek pemahaman dan responnya.	1
	4.2.3 Menyusun teks lisan sederhana untuk menghargai kinerja yang baik.	1
	4.2.4 Menyusun teks lisan sederhana untuk meminta/mengungkapkan pendapat.	1
	JUMLAH	4

- d. Instrumen : lihat *Lampiran 8*
- e. Petunjuk Penentuan Skor : lihat *Lampiran 8*

Lampiran 1

● To get her students' attention, Mrs. Ina says several expressions to her students.

- 1. To get her students' attention in picture 1, she says,
"Everybody, may I have your attention, please."
- 2. To get Siti's attention in picture 2, she says,
"Siti, ..." and "..., Siti?"
- 3. To get her students' attention in picture 3, she says,
"Everybody, ..."
- 4. To get Edo's attention in picture 4, she says,
"....."
- 5. To get her students' attention in picture 5, she says,
"....."
- 6. To get Dayu's attention in picture 6, she says,
"....."
- 7. To get her students' attention in picture 7, she says,
"....."
- 8. To get Edo's attention in picture 8, she says,
"....."

To get our teachers' attention, we can use several expressions.

- 1. To get Mrs. Ina's attention in picture 9, Una says,
"....."
- 2. To get Mr. Adnan's attention in picture 10, Beni says,
"....."

● To get our friends' attention, we can use also several expressions.

- 1. To get attention of Edo's friends in picture 11, Edo says,
"....."

Lampiran 2

Exercise 1

Please complete the sentences below.

● To check someone's understanding, we can use several expressions.

1. To check Siti's understanding, in picture 1 Dayu says,
"Don't you understand of what she said?"

● 2. To check his students' understanding, in picture 2 Mr. Adnan says,
"_____"

● 3. To check Edo's understanding, in picture 3 Mrs. Ina says,
"_____"

● 4. To check Ben's understanding, in picture 4 Udin says,
"_____"

Lampiran 3

Exercise 2

Please complete the dialogue using the expression you have learned.

Mr. Budi : Class, please pay attention to my explanation.

Students : Yes, Sir.

Mr. Budi : Raise your hands if you don't understand. (1)_____?

Students : (2)_____.

Mr Budi : Will you do number 4 on the whiteboard?

Didi : Sure, I will try.

Mr. Budi : Everybody, look at the board and pay attention.

Nino, is that right?

Nino : That's right, Sir.

Mr. Budi : Great, you have got it. (3) _____?

Students : (4) _____?

Citra : (5) _____. Can you explain to me number 5?

Bobi : Sure. By the way, you can open your book and turn on page 40.

Citra : Oh, I see. I will read it first.

Bobi : (6) _____?

Citra : (7) _____. Thank you.

Lampiran 4

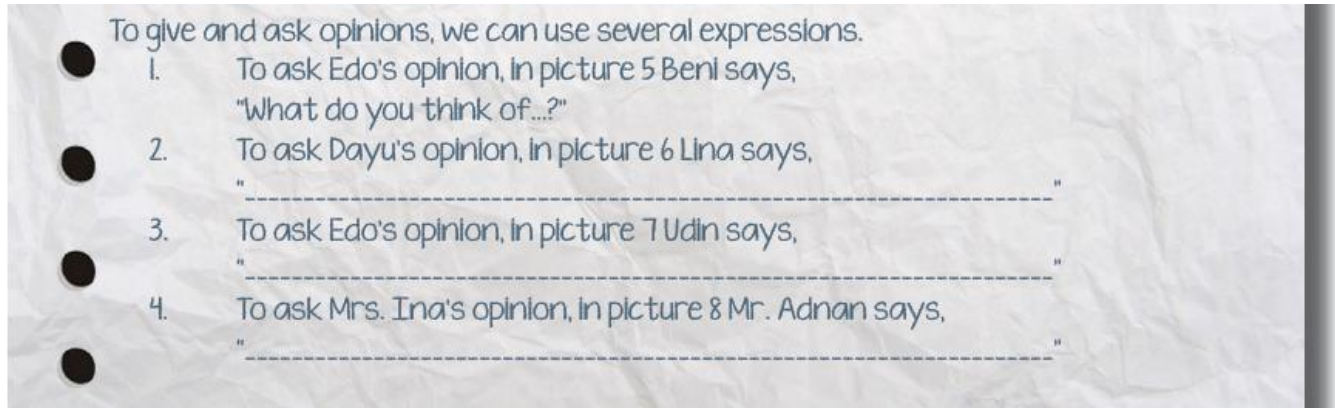
Exercise 1

To show our appreciation to others, we can use several expressions.

1. To show Edo's appreciation, in picture 5 he says,
"It's is very beautiful."
2. To show Dayu's appreciation, in picture 6 she says,
"_____"
3. To show Edo's appreciation, in picture 7 he says,
"_____"
4. To show Mrs. Ina's appreciation, in picture 8 she says,
"_____"
5. To show Mr. Adnan's appreciation, in picture 8 he says,
"_____"
6. To show Mr. Adnan's appreciation, in picture 9 he says,
"_____"
7. To show Lina's appreciation, in picture 10 she says,
"_____"
8. To show Mrs. Ina's appreciation, in picture 11 she says,
"_____"
9. To show Beni's appreciation, in picture 12 he says,
"_____"

Lampiran 5

Exercise 1



To give and ask opinions, we can use several expressions.

1. To ask Edo's opinion, in picture 5 Beni says,
"What do you think of...?"
2. To ask Dayu's opinion, in picture 6 Lina says,
"....."
3. To ask Edo's opinion, in picture 7 Udin says,
"....."
4. To ask Mrs. Ina's opinion, in picture 8 Mr. Adnan says,
"....."

ULANGAN HARIAN KELAS VIII

SMPN 2 WONOSARI

Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Waktu: 80 menit

Pengetahuan

I. Read the questions below and choose A, B, C, or D as the correct answer.

1. Students : (are very noisy when the teacher will begin the lesson)
Teacher : Attention, please. Everybody, are you ready to learn English?
Students : Yes, Mom.
Why does the teacher state that kind of expression to her students?
Because she....
 - a. Wants to check their understanding
 - b. Wants to give her attention to them
 - c. Wants to get their attention
 - d. Feels worried about their students
2. Chairperson : Well, let's talk about our plan of camping. We will have the camping next month. We still have enough time and we must prepare it well. Is it clear?
The members : Sure.
What is the purpose of the chairperson saying "Is it clear"?
He wants to....
 - a. Check his friends' understanding
 - b. Get their friends' attention
 - c. Gives clear explanation about camping
 - d. Gives his appreciation to his member
3. Andika: What do you think about this picture?
Somat : I think it is very great. I like it.
What is Andika's purpose of asking the question?
Because he wants to....
 - a. Give appreciation
 - b. Ask for attention
 - c. Ask for opinion
 - d. Get information

4. Teacher : Let me see your work,Toni.

Toni : O.K. ma'am. Here you are.

Teacher : Good job!

The underlined sentences is meant to....

- a. Give appreciation
- b. Ask for opinion
- c. Get attention
- d. Give opinion

5. Atikah : Is that your painting?

Yessy : Yes. What do you think about it?

Atikah : It is very I like the color.

- a. Comfortable
- b. Beautiful
- c. Boring
- d. Cheap

6. Sandy : Look at the picture over there!

Berta : Wow! It's amazing.

The underlined word is used to show something that is

- a. Surprising
- b. Bad
- c. Difficult
- d. Boring

7. Mrs. Lestari : Let me see your work!

Lina : Here you are.

Memey : Excellent!

The underlined word means

- a. Very terrible
- b. Very good
- c. Very bad
- d. Very nice

8. Aris : What do you think of that girl?

Herman : I think is pretty girl.

- a. He
- b. She

- c. It
 - d. They
9. Kayla : What is your opinion about these books?
Kaisha : Well, in my opinion are very interesting books to read.
- a. He
 - b. She
 - c. It
 - d. They
10. Della : Look! That is my rabbit! What do you think about ...?
Puspa : I think your rabbit is very funny.
- a. He
 - b. She
 - c. It
 - d. They

II. Read the text below and find some expressions used in the text and write down your answer in the column.

Nyoman : Excuse me, ma'am. Would you explain me how to write the descriptive text?

Miss Sri : Well, the first is determine the title, then write the paragraph. The first paragraph must be definition or classification, like this. Do you catch the point?

Nyoman : Yes, ma'am. What about the next paragraph?

Miss Sri : Well for the secon and the next paragraphs you can write the descriptions like the physical appearance, the habit, habitat, behaviour, etc. Look at this example. Understood?

Nyoman : Yes, ma'am. I'll try to make it. What do you think about this topic? is it good?

Miss Sri : I think so. Well, I give you an hour to make it.

(an hour later) Everybody, may I have your attention, please? Have you finished with your work?

Students : Yes, ma'am.

Miss Sri : Nyoman, let me see you work.

Nyoman : Sure, ma'am. Here you are.

Miss Sri : Well done, Nyoman. That's very good.

Asking for attention	1. 2.
Checking understanding	1. 2.
Giving appreciation	1. 2.
Asking and giving opinion	1. 2.

Ketrampilan

I. Complete the dialogue below with suitable expression (getting attention, checking understanding, appreciation or asking/giving opinion)

Teacher :(1), please?

Students : Yes, ma'am.

Teacher : Good. Well, we are going to talk about how to express *sympathy*. We use the expression when we hear something bad happens to other people.

Ronny,.....(2)

Ronny : Yes, ma'am. You said that we use the expression when we hear something bad happens to other people.

Teacher :(3) Who can give an example of this expression?

Susan : I will try, ma'am. We can say "*I'm sorry to hear that*"

Teacher :(4) Well, students. What do you think about the expression? Is it easy or difficult?

Manda :(5)

II. Arrange this jumbled sentences into a good dialog.

- Right. What about studying together to prepare the test?
- I think it's a good idea.
- What is it about?
- Yes, you said that Mr. Susanto will give us test tomorrow.
- Hi guys, listen to me. I want to give you an important information.
- O.K. let's go to the library now.
- It is about mathematics test. Mr. Susanto told me that he will give us the test tomorrow. Do you understand of what I said?

Answer:

Lampiran 7

Rubrik Penilaian Pengetahuan

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Lampiran 8

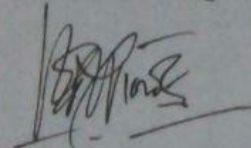
Rubrik Penilaian Keterampilan Berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	a. Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	b. Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	c. Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	d. Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	a. Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	b. Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	c. Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	d. Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	a. Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	b. Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	c. Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	d. Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	a. Sangat lancar	4
	b. Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	c. Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	d. Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1

Wonosari, 8 Agustus 2016

Mengetahui :

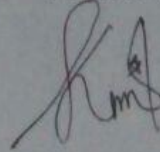
Guru Pembimbing Lapangan



Suheri Winoto, S.Pd

NIP.19740706 200604 1 01

Mahasiswa,



Kintan Heksa Kumala

NIM. 13202241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

2

Satuan Pendidikan	: SMPN 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/1
Materi Pokok	: Teks lisan untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan.
Alokasi Waktu	: 6 JP (3 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.
2. Siswa mampu membedakan antara menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.
3. Siswa mampu mengungkapkan fungsi sosial dari ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.
4. Siswa mampu mengungkapkan arti kata pada menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.
5. Siswa mampu menggunakan struktur kalimat menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi
3.	3.2 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.2.1 Siswa dapat mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.</p> <p>3.2.2 Siswa mengidentifikasi fungsi sosial dari ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.</p> <p>3.2.3 Siswa mengetahui arti kata-kata yang digunakan dalam ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.</p> <p>3.2.4 Siswa mengidentifikasi struktur teks dari ungkapan yang digunakan untuk menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.</p>
4.	4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks,	<p>4.2.1 Siswa mampu mempraktekkan ungkapan kemampuan melakukan suatu tindakan (<i>survey game</i> dan <i>situational cards</i>).</p> <p>4.2.2 Siswa mampu membuat dialog dan mempraktekkan ungkapan kemauan melakukan tindakan.</p>

	dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	
--	---	--

D. Materi Pembelajaran

1. **Jenis Teks** : ekspresi/ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan sesuatu. (*functional text*)

2. **Fungsi Sosial**

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman dengan menggunakan ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responnya.

3. **Unsur Kebahasaan**

- a. **Kosa Kata**

- Kemampuan Melakukan Tindakan

- Swim = berenang
- Cook = memasak
- Dance = menari
- Sing = menyanyi
- Draw = menggambar
- Play = bermain
- Knit = merajut
- Ride bicycle = bersepeda
- Fish = memancing
- Sculpt = memahat

- Kemauan Melakukan Tindakan

- Will : akan
- Do : melakukan

- Come : datang
- Turn off : mematikan
- Turn on : menghidupkan

4. Ungkapan/Tata Bahasa

Ungkapan Menanyakan Kemampuan

Expressions	Responses
Can you...?	Yes, I can.
	No, I can't.
Are you able to...?	Yes, I am.
	No, I am not.

Ungkapan Menanyakan Kemauan

Expressions	Responses
Will you...?	Yes, I will.
	No, I will not.
Would you like to ...?	Yes, I would.
	No, I would not.

5. Pelafalan

a. Kemampuan Melakukan Tindakan

- Can you...? = /kæn ju: /
- Are you able to...? = /ɑ:(r) ju: 'eɪbl tu: /
- Swim = /swɪm/
- Cook = /kʊk/
- Dance = /dɑ:ns/
- Sing = /sɪŋ/
- Draw = /dro: /
- Play = /pleɪ/
- Knit = /nɪt/
- Ride bicycle = /raɪd 'baɪsɪkl/
- Fish = /fɪʃh/
- Sculpt = /skʌlpt/

b. Kemauan Melakukan Tindakan

- Will : /wɪl/
- Able : /'eɪ.bəl/

6. Dialog

- Kemampuan Melakukan Tindakan

In a school yard, Jim and Nany are enjoying the break time. Jim plays his guitar.

Jim : I can play a guitar. Can you play it?

Nany : No, I can't.

Jim : So, what can you do?

Nany : I can play chess and I can knit. Can you play chess and knit?

Jim : I can play chess but I'm not sure I can knit.

Lusy : I'm hungry. I will cook fried rice with my mother. Can you cook, Edmund?

Edmund: Yes, I can cook. I just want to draw a beautiful scenery for my assignment.

Lusy : Oh, O.K.

Edmund: Can you draw, Lusy?

Lusy : No, I can't.

Kemauan Melakukan Tindakan

Dina is learning in the class. The teacher is delivering the material. Her friends feels that the room is hot.

Anisa : Ma'am, this classroom is hot.

Mrs. Tina : That's right. Dina, would you like to turn on the fan, please?

Dina : Yes, I would.

Mrs Tina : Thank you.

Dina : You're welcome.

Sinta is drawing at home to do her hobby. Rina comes to her home.

Rina : What do you draw, Sinta?

Sinta : I'm drawing the scenery in the mountain.

Rina : Wow, will you teach me?

Sinta : Yes, I will. Let's do it together.

Rina : Thank you.

Lina's mother is cooking in the kitchen. Lina comes home happily.

Lina : I'm home, mom.

Mother : What did you learn at school today, honey?

Lina : I learned Math and Biology.

Mother : That's good. Will you take the carrots on the table behind you?

Lina : Sure, mom. Here you are.

Mother : Thank you.

Lina : My pleasure.

7. Tata Bahasa

Kemampuan Melakukan Tindakan

Expressions

- Can + S + Verb 1?
- To be + S + able to + V1?

Responses

- Yes, S + to be + able to + V1
- S + to be + sure + S + can + V1

Kemauan Melakukan Tindakan

Expressions

- Will + S + Verb 1?

Responses

- Yes, I will.
- No, I won't.

1. Fungsi sosial

- Menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan melakukan suatu tindakan.

2. Unsur Kebahasaan

- a. **Jenis teks** : ekspresi/ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan sesuatu. (*functional text*)

b. Ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan

Expressions	Responses
Can you...?	Yes, I can.
	No, I can't.
Are you able to...?	Yes, I am.
	No, I am not.

Ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang kemauan

Expressions	Responses
Will you...?	Yes, I will.
	No, I will not.
Would you like to ...?	Yes, I would.
	No, I would not.

c. Kosa Kata

- Swim = berenang
- Cook = memasak
- Dance = menari
- Sing = menyanyi
- Draw = menggambar
- Play = bermain
- Knit = merajut
- Ride bicycle = bersepeda
- Fish = memancing
- Sculpt = memahat

d. Tata Bahasa:

Expressions

- Can + S + Verb 1?

- To be + S + able to + V1?

Responses

- Yes, S + to be + able to + V1
- S + to be + sure + S + can + V1

e. Pelafalan

- Can you...? : /kæn ju: /
- Are you able to...? : /ɑ:(r) ju: 'eɪbl tu: /
- Swim : /swɪm /
- Cook : /kʊk /
- Dance : /dɑ:ns /
- Sing : /sɪŋ /
- Draw : /drou: /
- Play : /pleɪ /
- Knit : /nɪt /
- Ride bicycle : /raɪd 'baɪsaɪkl /
- Fish : /fɪʃ /
- Sculpt : /skʌlpt /

Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan: Meliputi kegiatan Tatap Muka (TM), Penugasan Terstruktur (PT), dan Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur (KMTT)	Sintaks Tahapan Saintifik	Waktu
Pertemuan 1			
a.	Pendahuluan 1) Guru memberi salam kepada peserta didik 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa		5'

	3) Guru memeriksa kehadiran peserta didik.		
b.	Kegiatan Inti 1. Peserta didik melihat gambar terkait dengan kemampuan melakukan sesuatu untuk mengarah ke materi. 2. Peserta didik menonton film yang terkait dengan kemampuan melakukan sesuatu. 3. Peserta didik diminta untuk membaca (<i>read aloud</i>) dan menonton film yang terdapat percakapan yang melibatkan ungkapan tentang kemampuan melakukan suatu tindakan dengan pengucapan dan intonasi yang tepat. 4. Peserta didik diminta menemukan ungkapan tentang kemampuan melakukan sesuatu dalam percakapan tersebut. 5. Peserta didik menyimak contoh ungkapan menyatakan kemampuan melakukan sesuatu dalam percakapan tersebut. 6. Peserta didik menyimak contoh lain tentang ungkapan menyatakan kemampuan.	<i>Mengamati</i>	<i>10'</i>
	c) Dengan bimbingan guru, peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, kosa kata serta unsur kebahasaan dalam percakapan yang telah disaksikan. d) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menanyakan dan menyatakan kemampuan.	<i>Menanya/ questioning</i>	<i>10'</i>
	1. Peserta didik bermain game “ <i>Survey Game</i> ” untuk mempraktekkan ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan sesuatu (disediakan worksheet, peserta didik tinggal menandai dengan cek list) (Lampiran 1). Aturan dan langkah-langkah permainan tersebut, yaitu: <i>a. Each student receives a handout with a table consisting of names of classmates and abilities.</i> <i>b. Each student now questions everybody else using the expression of asking and stating ability based on the table.</i> <i>c. If his/her friend says “yes”, he/she should give a check to the table. If not, he/she gives a dashboard on the table.</i>	<i>Mengumpul an informasi</i>	<i>20'</i>

	<p><i>d. If everybody has finished asking, each student reads out his/her reports or findings.</i></p> <p>2. Peserta didik menuliskan hasil temuannya di buku tulis mereka dengan memperhatikan tanda baca dan cara penulisan yang baik dan benar.</p>		
	<p>1. Peserta didik membuka kembali contoh-contoh ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan.</p> <p>2. Peserta didik mengecek apakah ungkapan yang digunakannya sudah benar.</p> <p>3. Peserta didik mengingat kembali dan memperkaya ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan sesuatu.</p>	<i>Menganalisis/associating</i>	10'
	<p>1. Peserta didik diminta untuk memberitahu kemampuannya melakukan sesuatu.</p>	<i>Mengomunikasikan</i>	10'
	<p>1. Peserta didik secara berpasangan diminta untuk mempraktekkan apa yang telah dipelajarinya tentang menyatakan dan menanyakan kemampuan di depan kelas berdasarkan kartu situasi yang diterimanya. (Lampiran 2)</p>	<i>Mencipta</i>	10'
c.	<p>Penutup</p> <p>e) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>f) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>g) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>		5'
Pertemuan Kedua			
a.	<p>Pendahuluan</p> <p>1) Guru memberi salam kepada peserta didik.</p> <p>2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa.</p> <p>3) Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</p>		5'

b. Kegiatan Inti		<i>Menanya</i>	10'
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya tentang ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan tindakan yang telah dipelajari di pertemuan sebelumnya. 2. Peserta didik bertanya kata-kata sukar yang belum dipahami. 			
<ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik membaca dialog yang terdapat ungkapan mengenai kemampuan dan ketidakmampuan melakukan suatu tindakan. 4. Peserta didik menggaris bawahi ungkapan mengenai kemampuan dan ketidakmampuan melakukan suatu tindakan. 5. Peserta didik mencari arti kata-kata sukar dengan kamus. 6. Peserta didik mengerjakan soal latihan mengenai kemampuan atau ketidakmampuan melakukan suatu tindakan. (Lampiran 3) 	<i>Mengumpulkan informasi</i>		20'
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membuka kembali contoh-contoh ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan. 2. Peserta didik mengecek apakah ungkapan yang digunakannya sudah benar. 3. Peserta didik mengingat kembali ungkapan menyatakan dan menanyakan kemampuan melakukan sesuatu. 4. Peserta didik bersama dengan guru, membahas soal latihan yang telah dikerjakan. 	<i>Menganalisis/associating</i>		20'
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik diminta untuk membacakan apa yang telah ditemukannya dalam pada pertemuan sebelumnya mengenai kemampuan teman-teman melakukan sesuatu. 	<i>Mengomunikasikan</i>		10'
c. Penutup			5'
<ol style="list-style-type: none"> a) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan meminta perhatian dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut. 			

	d) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.		
Pertemuan Ketiga			
a.	Pendahuluan 1) Guru memberi salam kepada peserta didik. 2) Guru mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa. 3) Guru memeriksa kehadiran peserta didik.		5'
b.	Kegiatan Inti 1. Peserta didik menonton film yang terkait dengan kemauan melakukan sesuatu. 2. Peserta didik diminta untuk menonton film yang terdapat percakapan yang melibatkan ungkapan tentang kemauan melakukan suatu tindakan dengan pengucapan dan intonasi yang tepat. 3. Peserta didik diminta menemukan ungkapan tentang kemauan melakukan sesuatu dalam percakapan tersebut. 4. Peserta didik menyimak contoh dialog yang mengandung ungkapan menyatakan kemauan melakukan sesuatu dalam percakapan tersebut. 5. Peserta didik menyimak contoh lain tentang ungkapan menyatakan kemauan.	<i>Mengamati</i>	15'
	1. Dengan bimbingan guru, peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, kosa kata serta unsur kebahasaan dalam percakapan yang telah disaksikan. 2. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menanyakan dan menyatakan kemauan.	<i>Menanya/ questioning</i>	10'
	1. Peserta didik menuliskan hasil temuannya di buku tulis mereka dengan memperhatikan tanda baca dan cara penulisan yang baik dan benar.	<i>Mengumpul kan informasi</i>	15'
	1. Peserta didik membuka kembali contoh-contoh ungkapan menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan tindakan.		10'

	2. Peserta didik mengecek apakah ungkapan yang digunakannya sudah benar. 3. Peserta didik mengingat kembali dan memperkaya ungkapan menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan sesuatu.	<i>Menganalisis/associating</i>	
	1. Peserta didik diminta untuk memberitahu kemauannya melakukan sesuatu.	<i>Mengomunikasikan</i>	10'
	1. Peserta didik secara berpasangan diminta untuk mempraktekkan apa yang telah dipelajarinya tentang menyatakan dan menanyakan kemauan di depan kelas berdasarkan kartu situasi yang diterimanya.	<i>Mencipta</i>	10'
c. Penutup	1. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. 2. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. 3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan meminta perhatian dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut. 4. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.		5'

F. Penilaian

3. Kompetensi Pengetahuan

- Teknik penilaian : tulis
- Bentuk instrumen : tulis
- Instrumen : lihat *Lampiran 4*
- Kisi-kisi :

No.	KD	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal	Nilai Tiap Satuan Nomor	Bentuk Soal
1.	3.2	5	1-5	1 x 5 = 5	<i>Jumbled words</i>

Jumlah	$\sum 5 \times 1 \times 20 = 100$	
--------	-----------------------------------	--

4. Kompetensi Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes praktek
- b. Bentuk Instrumen : *Survey Game* dan *Situational Cards*
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
4. 2	4.2.1 Siswa mampu mempraktekkan ungkapan kemampuan melakukan suatu tindakan (<i>survey game</i> dan <i>situational cards</i>).	1
	4.2.2 Siswa mampu membuat dialog dan mempraktekkan ungkapan kemauan melakukan tindakan.	1
	JUMLAH	2

- d. Instrumen : lihat *Lampiran 5*
- e. Petunjuk Penentuan Skor : lihat *Lampiran 5*

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Kemampuan Melakukan Tindakan: Film berjudul *Inside Out* menit ke 0:23:02

Kemauan Melakukan Tindakan : Film berjudul *Inside Out* menit ke 0:41:56 dan 0:37:23

2. Alat/ Bahan

Laptop, LCD, dan speaker

3. Sumber Belajar

Blundell, J. 1982. *Function in English*. Oxford University Press: Oxford

Klippel, F. (1984). *Keep Talking*. Cambridge: Cambridge University Press

Alvarado, M. G., and Gardini, C. N. *Express Abilities and Disabilities*. A Module of Information and Language Models

<https://encrypted-tbn.gstatic.com>

Lampiran 1

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Swimming

Hello, everyone. I have done a survey on swimming. Here is the result.

(tell your friends who can swim and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Dancing

Hello, everyone. I have done a survey on dancing. Here is the result.

(tell your friends who can dance and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Swimming

Hello, everyone. I have done a survey on playing gamelan. Here is the result.

(tell your friends who can play gamelan and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Fishing

Hello, everyone. I have done a survey on fishing. Here is the result.

(tell your friends who can fish and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Cooking

Hello, everyone. I have done a survey on cooking. Here is the result.

(tell your friends who can cook and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Knitting

Hello, everyone. I have done a survey on knitting. Here is the result.

(tell your friends who can knit and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Drawing

Hello, everyone. I have done a survey on drawing. Here is the result.

(tell your friends who can draw and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Riding a Bicylce

Hello, everyone. I have done a survey on riding a bicycle. Here is the result.

(tell your friends who can ride a bicycle and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Sculpting

Hello, everyone. I have done a survey on sculpting. Here is the result.

(tell your friends who can sculpt and who cannot)

Please go around your class to ask your friends what they can do. If they can do something, give a check (✓) on the table. If not, give a dash (-) to the table.

Names of your friends	Playing basketball

Hello, everyone. I have done a survey on playing basketball. Here is the result.

(tell your friends who can play basketball and who cannot)

Lampiran 2

Situational cards

Ask your partner
whether he/she can ride
a bicycle.

Ask your partner
whether he/she can
dance.

Ask your partner
whether he/she can knit.

Ask your partner whether
he/she can play gamelan.

Ask your partner whether
he/she can make fried rice

Ask your partner
whether he/she can sing.

Ask your partner whether
he/she can play football.

Ask your partner whether
he/she can play piano.

Ask your partner whether
he/she can draw.

Ask your partner whether
he/she can do taekwondo.

Lampiran 3

EXERCISE 1

Arrange these jumbled words into good sentences.

1. you-Can-paragraph-aloud-read-?

Answer : _____

2. able-you-to-Are-quickly-run-?

Answer : _____

3. Is-able-to-cook-she-fried rice-?

Answer : _____

4. play-Can-gamelan-you-?

Answer : _____

5. jump-high-you-Can-?

Answer : _____

Lampiran 4

Rubrik Penilaian Pengetahuan

(jml jawaban benar x 1) x 20 =

Lampiran 5

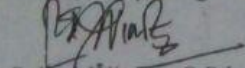
Rubrik Penilaian Keterampilan Berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1

Wonosari, 15 Agustus 2016

Mengetahui,

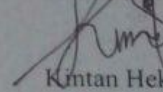
Guru Pembimbing



Suharti Winoto, S.Pd

NIP.19740706 200604 1

Mahasiswa



Kuntan Heksa Kumala

NIM. 13202241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

3

Satuan Pendidikan	: SMPN 2 Wonosari
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII/1
Materi Pokok	: Teks lisan dan tulis untuk (a) memberi instruksi, (b) mengajak.
Alokasi Waktu	: 4 JP (2 pertemuan)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Tujuan Pembelajaran

4. Siswa mampu mengidentifikasi ungkapan tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.
5. Siswa mampu membedakan antara ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.
6. Siswa mampu mengungkapkan fungsi sosial dari ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.
7. Siswa mampu mengungkapkan arti kata pada meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.

8. Siswa mampu menggunakan struktur kalimat tentang meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi Dasar	Indikator pencapaian kompetensi
3	3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan memberi instruksi dan mengajak seseorang serta cara responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>3.3.1 Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memberi instruksi dan mengajak seseorang.</p> <p>3.3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial dari ungkapan memberi instruksi dan mengajak seseorang.</p> <p>3.3.3 Mengetahui arti kata yang terkandung dalam ungkapan memberi instruksi dan mengajak seseorang.</p> <p>3.3.3 Mengidentifikasi struktur kalimat dari ungkapan memberi instruksi dan mengajak seseorang.</p>
4	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi dan mengajak seseorang dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.3.1. Membuat percakapan pendek yang menggunakan ungkapan untuk memberi instruksi dan mengajak seseorang.</p> <p>4.3.2 Melakukan percakapan untuk menyatakan ungkapan memberi instruksi dan mengajak seseorang.</p>

D. Materi Pembelajaran

Fungsi sosial

Untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman untuk memberi perintah dan mengundang seseorang.

Kosa kata

- Memberi Instruksi

Open = buka

Close = tutup

Put = letakkan

Stand up = berdiri

- Mengajak Seseorang

Will = akankah

Let's go = ayo kita pergi

Come with me = ayo

Ungkapan/Ekspresi

a. Memberi instruksi

Instructions	Responses
Come in, please!	Thank you.
Put the book on the table!	Alright.
Stand up, please.	Yes, ma'am.
Please, open the window.	Yes, sir.

b. Mengajak

Invitation	Responses
Let's go!	O.K.
Come with me!	Alright.
Will you join us to go to...?	Yes, we will./No, we won't./Sorry, we are busy.

Unsur kebahasaan

Kata ganti subjek	Kata ganti objek
I	Me
We	Us
You	You
They	Them
He	Him
She	Her
It	It

Struktur Kata

Memberi Instruksi

V1 + O/Noun/Noun Phrase

Open the window!

Mengajak Seseorang

V1 + Prep + Object

Come with me!

V1 + Prep

Come on!

Let's go.

Dialog Memberi Instruksi dan Mengajak Seseorang

1. Memberi Instruksi

Dialogue 1

Mr. Zacky: Good morning, students.

Students : Good morning, sir.

Mr. Zacky: Do you know what are we going to study now?

Students : Not yet, sir.

Mr. Zacky: Well, today we will learn how to operate about Photoshop program. First, please turn on your computer.

Students : Yes, sir.

Mr. Zacky: Next, click the photoshop icon located in the corner of your dekstop.

Students : Yes, sir. What's next?

Mr. Zacky: Then, draw something by clicking a new canvas and be creative from it.

Students : Yes, sir.

Dialogue 2

Instructor : Good morning, children.

Children : Good morning.

Instructor : I am going to instruct you some basic techniques.

Children : Yes, sir.

Instructor : First, jump as high as you can.

Children : Yes, sir.

Instructor : Let's practice now.

Dialogue 3

Father : How are you, Abi?

Abi : Hmm.. so so.

Father : What happens?

Abi : I failed on my Math exam.

Father : Oh really? Why?

Abi : It is because I did not study.

Father : Oh, you must study hard. First, prepare your material. Then, read all the lessons.

Abi : Alright, dad.

Father : Then, review the materials.

Abi : Yes, dad. Thank you.

2. Mengajak Seseorang

Dialogue 1

Rina and Siti are learning in the class and the bell is ringing.

Rina : It is break time, Siti.

Siti : That's right. I am hungry.

Rina : Let's go to the canteen.

Siti : Alright.

Dialogue 2

Tian : I need to do my homework. Will you join me to the library?

Desi : I'm sorry. I'm busy now.

Dialogue 3

Susi : What are you doing, Nina?

Nina : I'm just sitting here.

Susi : Please, come with me to see the principal.

Nina : OK. Wait a minute.

Dialogue 4

Intan : I'm going to buy meatballs in the canteen.

Siska : I'm hungry. Can I join you?

Intan : Sure.

Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan: Meliputi kegiatan Tatap Muka (TM), Penugasan Terstruktur (PT), dan Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur (KMTT)	Sintaks Tahapan Saintifik	TM/ PT/ KM TT	Waktu
Pertemuan 1				
a.	Pendahuluan 4) Guru memberi salam (<i>greeting</i>) kepada siswa. 5) Guru mengecek kehadiran siswa.			10'

	6) Guru meminta siswa untuk memimpin do'a di kelas sebelum pelajaran dimulai. 7) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 8) Guru bertanya kepada siswa tentang cara memberi perintah kepada orang lain dalam bahasa sehari-hari.			
b.	Kegiatan Inti			
	1) Peserta didik menonton film atau video yang memiliki ungkapan kata perintah. 2) Peserta didik mencatat apa yang ditemukannya. 3) Peserta didik menonton kembali film tersebut. 4) Peserta didik mencatat kata-kata sukar yang tidak diketahuinya yang berkaitan dengan kata perintah.	<i>Mengamati</i>		15'
	1) Peserta didik bertanya ungkapan kata perintah mana yang tepat digunakan. 2) Peserta didik menanyakan fungsi sosial dari kalimat perintah (<i>instructions</i>). 3) Peserta didik menanyakan kata-kata sukar yang telah dicatatnya. 4) Peserta didik menanyakan struktur kalimat pada kalimat perintah (<i>instructions</i>). 5) Peserta didik menanyakan cara membaca yang tepat untuk memberi kalimat perintah.	<i>Menanya</i>		10'
	1) Peserta didik membaca banyak contoh dialog atau teks ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. 2) Dengan bimbingan guru, peserta didik menentukan fungsi sosial, mencari arti kata dalam kamus, struktur kalimat, dan maksud/isi teks dengan mengerjakan soal latihan (Lampiran 1).	<i>Mengumpulkan informasi</i>		20'
	1) Peserta didik bersama dengan guru membahas mengenai kalimat perintah Bahasa Inggris yang tepat.	<i>Mengasosiasi</i>		20'

	<p>2) Peserta didik bersama dengan guru membahas fungsi sosial dari kalimat perintah tersebut.</p> <p>3) Peserta didik bersama dengan guru membahas arti kata sukar yang telah dicatat sesuai dengan konteks dalam teks yang ada.</p> <p>4) Peserta didik bersama dengan guru mempelajari dan membahas tentang struktur kalimat dalam kalimat perintah.</p> <p>5) Peserta didik bersama dengan guru mempraktekkan membaca ungkapan kalimat perintah dengan tekanan dan intonasi yang tepat.</p>			
	<p>Penutup</p> <p>1) Peserta didik dan guru membahas secara singkat tentang apa yang telah dipelajari.</p> <p>2) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>3) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>4) Guru meminta peserta didik untuk memimpin do'a sebagai penutup kegiatan pembelajaran.</p>			5'
Pertemuan 2				
a.	<p>Pendahuluan</p> <p>1) Guru memberi salam (<i>greeting</i>) kepada siswa.</p> <p>2) Guru mengecek kehadiran siswa.</p> <p>3) Guru meminta siswa untuk memimpin do'a di kelas sebelum pelajaran dimulai.</p> <p>4) Guru bertanya kepada siswa tentang apa yang telah dipelajari dan membahas tugas yang diberikan tentang memberi instruksi.</p> <p>5) Guru bertanya kepada siswa tentang mengajak orang lain dalam bahasa sehari-hari.</p>			5'

b.	Mengamati 1) Peserta didik menonton dan mendengarkan film yang di dalamnya mengandung ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. 2) Peserta didik mencatat apa yang ditemukannya dalam film yang berhubungan tentang ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. 3) Peserta didik mencatat kata-kata sukar yang ada dalam film tentang ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	<i>Mengamati</i>		10'
	1) Peserta didik menanyakan tentang jenis teks dan fungsi sosial teks dengan ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. 2) Peserta didik menanyakan tentang maksud/isi serta arti kata dan struktur kalimat pada ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	<i>Menanya</i>		10'
	1) Peserta didik membaca banyak contoh dialog atau teks ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. 2) Dengan bimbingan guru, peserta didik menentukan fungsi sosial, mencari arti kata dalam kamus, struktur kalimat, maksud/isi dari teks atau dialog ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. 3) Peserta didik mengerjakan soal latihan tentang ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya. (<i>Lampiran 2</i>)	<i>Mengumpul kan informasi</i>		15'
	1) Peserta didik mendapat <i>feedback</i> dari guru mengenai apa yang benar. 2) Peserta didik dan guru bersama-sama membahas tentang soal latihan. ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	<i>Mengasosiasi</i>		15'

	1) Peserta didik mengungkapkan apa yang telah ditemukannya. 2) Peserta didik mempraktekkan ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	<i>Mengomunikasikan</i>		10'
	1) Peserta didik membuat dialog yang mengandung ungkapan mengajak seseorang sebagai tugas.	<i>Mencipta</i>		10'
	Penutup 1) Guru menanyakan kepada peserta didik tentang apa yang telah dipelajarinya. 2) Guru dengan peserta didik menyimpulkan apa yang telah dipelajari. 3) Guru memberi tugas mengenai ungkapan mengajak serta responnya sesuai dengan konteks penggunaannya untuk membuat percakapan. 4) Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan.			5'

H. Penilaian

5. Kompetensi Pengetahuan

- Teknik penilaian : tulis
- Bentuk instrumen : tulis
- Instrumen : lihat *Lampiran 2*
- Kisi-kisi :

No.	KD	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal	Nilai Tiap Satuan Nomor	Bentuk Soal
1.	3.3	5	1-5	2 x 5 = 10	Esai pendek
Jumlah				$\sum 2 \times 5 \times 10 = 100$	

6. Kompetensi Keterampilan

- Teknik Penilaian : Tes praktek
- Bentuk Instrumen : lisan

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
4. 3	4.3.1.Membuat percakapan pendek yang menggunakan ungkapan untuk memberi instruksi dan mengajak seseorang.	1
	4.3.2 Melakukan percakapan untuk menyatakan ungkapan memberi instruksi dan mengajak seseorang.	1
	JUMLAH	2

d. Instrumen : lihat *Lampiran 3*

e. Petunjuk Penentuan Skor : lihat *Lampiran 3*

B. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media

a. Ungkapan memberi instruksi : Film *Hotel Transylvania* menit ke 1:02:27 dan *Madagascar 3* menit ke 1:02:01)

Ungkapan mengajak seseorang : Film *Inside Out* 00:09:17 dan *Good Dinosaurs* menit ke 0:12:23

b. Speaker

c. Laptop & LCD

2. Sumber Belajar

Video (film)

Wachidah, S., Gunawan, A. 2014. Bahasa Inggris: *When English Rings the Bell* SMP/MTs Kelas VIII. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Lampiran 1

Make a dialogue what to do for the following activities:

1. To green the school.
2. To spend the weekend.
3. To play in the school ground.
4. To work together with friends.
5. To celebrate your grandma's birthday.

Lampiran 2

Rubrik Penilaian Pengetahuan

(jml jawaban benar x 2) x 10 =

Lampiran 3

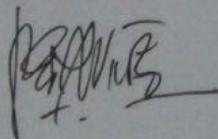
Rubrik Penilaian Keterampilan Berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1
Kelancaran	• Sangat lancar	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	1

Wonosari, 28 Agustus 2016

Mengetahui,

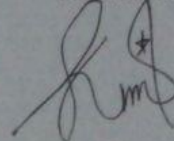
Guru Mata Pelajaran



Suheri Winoto, S.Pd

NIP. 19740706 200604 1 010

Mahasiswa



Kintan Heksa Kumala

NIM. 13202241019

ULANGAN HARIAN KELAS VIII
SMPN 2 WONOSARI
Mata Pelajaran Bahasa Inggris
Waktu: 80 menit

Pengetahuan

I. For number 1-10, choose the correct answer.

1. Students : (are very noisy when the teacher will begin the lesson)
Teacher : Attention, please. Everybody, are you ready to learn English?
Students : Yes, Mom.
Why does the teacher state that kind of expression to her students?
Because she....
 - a. Wants to check their understanding
 - b. Wants to give her attention to them
 - c. Wants to get their attention
 - d. Feels worried about their students
2. Chairperson : Well, let's talk about our plan of camping. We will have the camping next month. We still have enough time and we must prepare it well. Is it clear?
The members : Sure.
What is the purpose of the chairperson saying "Is it clear"?
He wants to....
 - a. Check his friends' understanding
 - b. Get their friends' attention
 - c. Gives clear explanation about camping
 - d. Gives his appreciation to his member
3. Andika: What do you think about this picture?
Somat : I think it is very great. I like it.
What is Andika's purpose of asking the question?
Because he wants to....
 - e. Give appreciation
 - f. Ask for attention
 - g. Ask for opinion
 - h. Get information
4. Teacher : Let me see your work, Toni.
Toni : O.K. ma'am. Here you are.
Teacher : Good job!
The underlined sentences is meant to....
 - a. Give appreciation
 - b. Ask for opinion
 - c. Get attention
 - d. Give opinion
5. Atikah : Is that your painting?
Yessy : Yes. What do you think about it?
Atikah : It is very I like the color.
 - a. Comfortable
 - b. Beautiful
 - c. Boring
 - d. Cheap

6. Sandy : Look at the picture over there!
 Berta : Wow! It's amazing.
 The underlined word is used to show something that is
 e. Surprising
 f. Bad
 g. Difficult
 h. Boring
7. Mrs. Lestari : Let me see your work!
 Lina : Here you are.
 Memey : Excellent!
 The underlined word means
 a. Very terrible
 b. Very good
 c. Very bad
 d. Very nice
8. Aris : What do you think of that girl?
 Herman : I think is pretty girl.
 a. He
 b. She
 c. It
 d. They
9. Kayla : What is your opinion about these books?
 Kaisha : Well, in my opinion are very interesting books to read.
 a. He
 b. She
 c. It
 d. They
10. Della : Look! That is my rabbit! What do you think about ...?
 Puspa : I think your rabbit is very funny.
 a. He
 b. She
 c. It
 d. They

II. Read the text below and find some expressions used in the text and write down your answer in the column.

Nyoman : Excuse me, ma'am. Would you explain me how to write the descriptive text?
 Miss Sri : Well, the first is determine the title, then write the paragraph. The first paragraph must be definition or classification, like this. Do you catch the point?
 Nyoman : Yes, ma'am. What about the next paragraph?
 Miss Sri : Well for the secon and the next paragraphs you can write the descriptions like the physical appearance, the habit, habitat, behaviour, etc. Look at this example. Understood?
 Nyoman : Yes, ma'am. I'll try to make it. What do you think about this topic? is it good?
 Miss Sri : I think so. Well, I give you an hour to make it.

(an hour later) Everybody, may I have your attention, please? Have you finished with your work?

Students : Yes, ma'am.

Miss Sri : Nyoman, let me see you work.

Nyoman : Sure, ma'am. Here you are.

Miss Sri : Well done, Nyoman. That's very good.

Asking for attention	1. 2.
Checking understanding	1. 2.
Giving appreciation	1. 2.
Asking and giving opinion	1. 2.

Ketrampilan

III. Complete the dialogue below with suitable expression (getting attention, checking understanding, appreciation or asking/giving opinion)

Teacher :(1), please?

Students : Yes, ma'am.

Teacher : Good. Well, we are going to talk about how to express *sympathy*. We use the expression when we hear something bad happens to other people.

Ronny,(2)

Ronny : Yes, ma'am. You said that we use the expression when we hear something bad happens to other people.

Teacher :(3) Who can give an example of this expression?

Susan : I will try, ma'am. We can say "*I'm sorry to hear that*"

Teacher :(4) Well, students. What do you think about the expression? Is it easy or difficult?

Manda :(5)

IV. Arrange this jumbled sentences into a good dialog.

- Right. What about studying together to prepare the test?
- I think it's a good idea.
- What is it about?
- Yes, you said that Mr. Susanto will give us test tomorrow.
- Hi guys, listen to me. I want to give you an important information.

- O.K. let's go to the library now.
- It is about mathematics test. Mr. Susanto told me that he will give us the test tomorrow. Do you understand of what I said?

Answer:

SOAL REMIDI KELAS VIII
SMPN 2 WONOSARI
Mata Pelajaran: Bahasa Inggris
Waktu: 60 menit

Pengetahuan

- I. Choose the option A, B, C, or D for the correct answer.
1. Students : (are very noisy when the teacher will begin the lesson)
Teacher : Attention, please. Everybody, are you ready to learn English?
Students : Yes, Mom.
Why does the teacher state that kind of expression to her students?
Because she....
a. Wants to check their understanding
b. Wants to give her attention to them
c. Wants to get their attention
d. Feels worried about their students
2. Chairperson : Well, we will have classmeeting next month. We still have enough time and we must prepare it well. Do you understand?
The members : Sure.
What is the purpose of the chairperson saying "Do you understand?"
He wants to....
a. Check his friends' understanding
b. Get their friends' attention
c. Gives clear explanation about camping
d. Gives his appreciation to his member
3. Toni : What do you think about these shoes?
Andi : I think they are nice. I like them so much.
What is Toni's purpose of asking the question?
Because he wants to....
a. Give appreciation
b. Ask for attention
c. Ask for opinion
d. Get information
4. Teacher : Let me see your work, Toni.
Bima : O.K. ma'am. Here you are.
Teacher : Well done!
The underlined sentences is meant to....
a. Give appreciation
b. Ask for opinion
c. Get attention
d. Give opinion
5. Nina : Is that your hand-craft?
Nensi : Yes. What do you think about it?
Nina : It is very I like the color.
a. Comfortable
b. Beautiful
c. Boring
d. Cheap

6. Sandy : Look at the picture over there!
 Berta : Wow! It's awesome.
 The underlined word is used to show something that is
 a. Amazing
 b. Bad
 c. Difficult
 d. Boring
7. Mrs. Tari : Let me see your work!
 Luna : Here you are.
 Mada : Excellent!
 The underlined word means
 a. Very terrible
 b. Very good
 c. Very bad
 d. Very nice
8. Aris : What do you think of the new girl in our class?
 Herman : I think is a pretty girl.
 a. He
 b. She
 c. It
 d. They
9. Kayla : What is your opinion about these magazines?
 Kaisha : Well, in my opinion are very interesting.
 a. He
 b. She
 c. It
 d. They
10. Dinda : Look! That is my cat! What do you think about ...?
 Puput : I think your cat is very funny.
 a. He
 b. She
 c. It
 d. They

II. Read the text below and find 5 expressions used in the text and write down your answer in the column.

Teacher : May I have your attention, please?
 Students : Yes, ma'am.
 Teacher : Good. Well, we are going to talk about how to express *sympathy*. We use the expression when we hear something bad happens to other people. Ronny, do you understand?
 Ronny : Yes, ma'am. You said that we use the expression when we hear something bad happens to other people.
 Teacher : Well done. Who can give an example of this expression?
 Susan : I will try, ma'am. We can say "*I'm sorry to hear that*".
 Teacher : Well, students. What do you think about the expression? Is it easy or difficult?
 Manda : Emm... I think it is easy, ma'am.

Ketrampilan

- V. Complete the dialogue below with suitable expression (getting attention, checking understanding, appreciation or asking/giving opinion)

Ms. Ani : Good morning, students. (1).....?

Students : Yes, ma'am.

Ms. Ani : Do you remember of what we have learned last meeting? What is it about?

Students : Yes, it is about expressing ability and inability.

Ms. Ani : (2)

You still remember it. We can use “can” and “able” to express it.

(3)

Students : Yes, it is.

Ms. Ani : (4)

Is it easy?

Students : (5)

- VI. Arrange these jumbled words into good sentences.

1. your-everybody-attention-I-have-May

Answer:

2. said-you-of-understand-Do-what-I

Answer:

3. very-is-Wow-it-good

Answer:

4. about-think-new-you-do-What-hairstyle-my

Answer:

5. the-are-think-delicious-not-meatballs-I

Answer:

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

THN PELAJARAN : 2016/2017

KELAS : VIII A

SEMESTER : 1 (Ganji)

[illegible]

[illegible]

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII B

THN PELAJARAN : 2016/2017

SEMESTER : 1 (Ganji)

N O	NAMA	TANGGAL, BULAN, TAHUN																											KET/JML			
										1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	S	I	A
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
1	ABELIA YUNIKA ARYANI	√	√	√	√	√	√																									
2	AGAM ADIJAYA SUSETA	√	√	√	√	√	√																									
3	ALDITYA DEVARA SAPUTRA	√	√	√	√	√	√																									
4	ANISA PUDYANINGRUM	√	√	√	√	√	√																									
5	ARNISSA VINDI PRATIWI	√	√	√	√	√	√																									
6	ARUM KEMANGI	√	√	√	√	√	√																									
7	BERLIAN AMARIA SEKAR ANDINI	√	√	√	√	√	√																									
8	DWI BERTA ANGISTHI PUJIRAHAYU	√	S	√	√	√	√																									
9	DYAS ALFIANSYAH PRAMASETA	√	√	√	√	√	√																									
10	EUNIKE WINANINGTYAS PRASETYA	√	√	√	√	√	√																									
11	HIDAYAT ABDUL MALIK	√	√	√	√	√	√																									
12	IKHSANTI WIDYANINGRUM	√	√	√	√	√	√																									
13	KHANIFAH FIQI ALIFIA	√	√	√	√	√	√																									
14	MARETHA NARISWARA UTAMI	√	√	√	√	√	√																									
15	MUHAMMAD TOHIRIN	√	√	√	√	√	√																									
16	NUGRAHADI TRISTYA	√	√	√	√	√	√																									
17	OKE OKTAVIANA PUTRI	√	√	√	√	√	√																									
18	PANJI WAHYU RAMADHANI	√	√	√	√	√	√																									
19	QOIRUDIN SAFI'I	√	√	√	√	√	√																									
20	RAHMADHANI CITRA UTAMI	√	√	√	√	√	√																									
21	REO GALIH Riantama S	√	√	S	√	√	√																									
22	RIZAL ARYO NUGROHO	√	√	√	√	√	√																									
23	RYAN SABDA AJI	√	√	√	√	√	√																									
24	SATRIA ADHY PRADANA	√	√	√	√	√	√																									

[illegible]

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII C

THN PELAJARAN : 2016/2017

SEMESTER : 1 (Ganji)

[illegible]

[illegible]

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

MATA PELAJARAN : OLAHRAGA

KELAS : VIII D

THN PELAJARAN : 2016/2017

SEMESTER : 1 (Ganji)

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 WONOSARI

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII A

SEM/THN PELAJARAN : 1/2016

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII A

KKM SMPN 2 WONOSARI : 75

THN PELAJARAN :

2016/2017

SEMESTER : 1 (Ganjil)

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 WONOSARI

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII B

SEM/THN PELAJARAN : 1/2016

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII B

KKM SMPN 2 WONOSARI : 75

THN PELAJARAN :

2016/2017

SEMESTER : 1 (Ganjil)

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 WONOSARI

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII C

SEM/THN PELAJARAN : 1/2016

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII C

KKM SMPN 2 WONOSARI : 75

THN PELAJARAN :

2016/2017

SEMESTER : 1 (Ganjil)

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2
WONOSARI
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII D
SEM/THN PELAJARAN : 1/2016

[illegible]

[illegible]

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS : VIII D

KKM SMPN 2 WONOSARI : 75

THN PELAJARAN : 2016/2017

SEMESTER : 1 (Ganjil)

[illegible]

[illegible]

NILAI REMIDI 1 KELAS VIII A

K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Aisyah Alya Nurrohmah	73	
2	Ajeng Traningtyas M.		50
3	Aldo Putra W.		
4	Alif Faturohim	80	
5	Anastasia Marscelina Cindy S.		
6	Anggita Ayu Sita Y. R.	86	
7	Annissa Nisrina Nur A.		60
8	Aprilia Umi A.		
9	Ararya Andrew B.		
10	Bernadheta Valensya F.		
11	Daniel Degatama C. P.	73	
12	Diva Prabella Putri		60
13	Egidius Bima N.		
14	Erika Findi A.	86	70
15	Fadhila Nur Rohmah		
16	Fitri Ramadani		20
17	Florentina Selvi O.		
18	Frederico Irvan F.	73	
19	Gabriella Danesta V. A.		
20	Gibrina Rizki A.	60	
21	Admiral Christopher F.		
22	Ikhsan Nur F.	80	
23	Ismi Rohimah		
24	Merda Listianingsih		
25	Muhammad Alfian S.	93	40
26	Nurrohman Widi N.		
27	Rio Aryo S.		50
28	Tri Hastuti	80	
29	Yogi Nova R.	93	
30	Yohanes Wahyu P.		60

NILAI REMIDI 1 KELAS VIII B

K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Abelia Yunika A.		90
2	Agam Adijaya S.		70
3	Alditya Devara S.	70	60
4	Anisa Pudyaningrum		
5	Arnissa Vindi P.	60	
6	Arum Kemangi		
7	Berlian Amaria Sekar A.		
8	Dwi Berta Angisthi P.		50
9	Dyas A. P.		
10	Eunike Winaningtyas P.	80	
11	Hidayat Abdul M.	60	30
12	Ikhsanti Widyaningrum	80	70
13	Khanifah Fiqi A.		
14	Maretha Nariswara U.	86	
15	Muhammad Tohirin	30	10
16	Nugrahadi T.		
17	Oke Oktaviana Putri		
18	Panji Wahyu R.	53	10
19	Qoirudin Safli	30	10
20	Rahmadhani Citra U.		
21	Reo Galih R. S.		
22	Rizal Aryo Nugroho.		
23	Ryan Sabda Aji	80	70
24	Satriya Adhy Pradana		
25	Sauzan Vidya R. M.	80	
26	Shalom Edsanda Sakti		
27	Shinta Adi Liya		
28	Tegar Jaya P.		
29	Toraima Kezia Balance		
30	Vivi Hanisyah E.		80

NILAI REMIDI 1 KELAS VIII C

K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Adhisty Lintang M.		
2	Agus Rohmanto		
3	Ari Dwi P.	86	40
4	Arum Diah R.	66	50
5	Azzahri Vicky P.		60
6	Deviani Indah S.	73	10
7	Dewi K.		50
8	Dian Patma S.	86	
9	Dimas Naufal		
10	Eka Dhurah A.		
11	Fitri Putri A.		
12	Iendah Cahya S. D.		
13	Julia Elvyana R.		20
14	Kamal Abi Z.	86	20
15	Lailul K.R.	73	30
16	Langgeng P.		
17	M. Farrudin Ricky H.	33	
18	Nabila Nisrina W.		
19	Nevlin S. N.		
20	Qodam Nur Z.	40	10
21	Rachel A.		
22	Raina Novalia A.		
23	Ramadhani Dwi S.		
24	Restu W.	66	20
25	Sahilna Ramadhaning S.		
26	Sidiq Bayu S.		50
27	Tito Bagus S.		
28	Vandi L.		
29	Yossi K.	80	5
30	Yunia Eni M.	86	30

NILAI REMIDI 1 KELAS VIII D

K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Afifah Nur H.	73	50
2	A'isya Nurlaili G.		
3	Ananta Peppy S.		
4	Albi Dahlia		
5	Arifa Aulia P.		
6	Azis A.		
7	Chiesa Oktasia		50
8	Dianita R.		
9	Dimas Putra P.	86	
10	Evita Indra A.		
11	Galuh Yuniarti		
12	Hartana Rangga B.H.		
13	Indra A.	86	
14	Intan Savianjani P.		
15	Mega Sri R.		
16	Meindra Surya S.		
17	Miftah Dwi L.		
18	M. Daffa Sidiq		
19	Nurlita Diah A.	80	40
20	Putri Sagita Z.		
21	Raenal Adi P.		
22	Ramadhan Nur H.	86	70
23	Refi Grisa R.		
24	Rosita Nur A.		
25	Safinka		
26	Titis Ajeng P.		
27	Umi Rosita D.		
28	Yogi Nurrohman		
29	Yunawan Fikri R.	80	70
30	Putu		

NILAI REMIDI 2 KELAS VIII A

K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Aisyah Alya Nurrohmah	100	
2	Ajeng Traningtyas M.		60
3	Aldo Putra W.		
4	Alif Faturohim		
5	Anastasia Marscelina Cindy S.		
6	Anggita Ayu Sita Y. R.		
7	Annissa Nisrina Nur A.		80
8	Aprilia Umi A.		
9	Ararya Andrew B.		
10	Bernadheta Valensya F.	93	
11	Daniel Degatama C. P.	86	
12	Diva Prabella Putri		90
13	Egidius Bima N.		
14	Erika Findi A.		70
15	Fadhila Nur Rohmah		
16	Fitri Ramadani		90
17	Florentina Selvi O.		
18	Frederico Irvan F.	93	
19	Gabriella Danesta V. A.		
20	Gibrina Rizki A.	60	
21	Admiral Christopher F.		
22	Ikhsan Nur F.		
23	Ismi Rohimah		
24	Merda Listianingsih		
25	Muhammad Alfian S.		60
26	Nurrohman Widi N.		
27	Rio Aryo S.		60
28	Tri Hastuti		
29	Yogi Nova R.		
30	Yohanes Wahyu P.		60

NILAI REMIDI 2 KELAS VIII B
K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Abelia Yunika A.		
2	Agam Adijaya S.		60
3	Alditya Devara S.	70	60
4	Anisa Pudyaningrum		
5	Arnissa Vindi P.	80	
6	Arum Kemangi		
7	Berlian Amaria Sekar A.		
8	Dwi Berta Angisthi P.		50
9	Dyas A. P.		
10	Eunike Winaningtyas P.		
11	Hidayat Abdul M.	70	60
12	Ikhsanti Widyaningrum		90
13	Khanifah Fiqi A.		
14	Maretha Nariswara U.		
15	Muhammad Tohirin		
16	Nugrahadi T.		
17	Oke Oktaviana Putri		
18	Panji Wahyu R.	80	60
19	Qoirudin Safli	80	40
20	Rahmadhani Citra U.		
21	Reo Galih R. S.		
22	Rizal Aryo Nugroho.		
23	Ryan Sabda Aji		
24	Satriya Adhy Pradana		
25	Sauzan Vidya R. M.		
26	Shalom Edsanda Sakti		
27	Shinta Adi Liya		
28	Tegar Jaya P.		
29	Toraima Kezia Balance		
30	Vivi Hanisyah E.		

NILAI REMIDI 2 KELAS VIII C

K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Adhisty Lintang M.		
2	Agus Rohmanto		
3	Ari Dwi P.		70
4	Arum Diah R.	93	60
5	Azzahri Vicky P.		80
6	Deviani Indah S.	93	50
7	Dewi K.		70
8	Dian Patma S.		
9	Dimas Naufal		
10	Eka Dhurah A.		
11	Fitri Putri A.		
12	Iendah Cahya S. D.		
13	Julia Elvyana R.		70
14	Kamal Abi Z.		70
15	Lailul K.R.	86	80
16	Langgeng P.		
17	M. Farrudin Ricky H.	66	80
18	Nabila Nisrina W.		
19	Nevlin S. N.		
20	Qodam Nur Z.	93	60
21	Rachel A.		
22	Raina Novalia A.		
23	Ramadhani Dwi S.		
24	Restu W.	93	80
25	Sahilna Ramadhaning S.		
26	Sidiq Bayu S.		80
27	Tito Bagas S.		
28	Vandi L.		
29	Yossi K.		70
30	Yunia Eni M.		80

NILAI REMIDI 2 KELAS VIII D

K.D. 3.1 (Asking for attention, Checking understanding, Giving appreciation, Asking and stating opinion)

No. Absen	Nama	Nilai	
		Pengetahuan	Ketrampilan
1	Afifah Nur H.	73	50
2	A'isya Nurlaili G.		
3	Ananta Peppy S.		
4	Albi Dahlia		
5	Arifa Aulia P.		
6	Azis A.		
7	Chiesa Oktasia		90
8	Dianita R.		
9	Dimas Putra P.		
10	Evita Indra A.		
11	Galuh Yuniarti		
12	Hartana Rangga B.H.		
13	Indra A.		
14	Intan Savianjani P.		
15	Mega Sri R.		
16	Meindra Surya S.		
17	Miftah Dwi L.		
18	M. Daffa Sidiq		
19	Nurlita Diah A.		50
20	Putri Sagita Z.		
21	Raenal Adi P.		
22	Ramadhan Nur H.		70
23	Refi Grisa R.		
24	Rosita Nur A.		
25	Safinka		
26	Titis Ajeng P.		
27	Umi Rosita D.		
28	Yogi Nurrohman		
29	Yunawan Fikri R.		60
30	Putu		

Dokumentasi PPL

Dokumentasi kegiatan mengajar di kelas



Dokumentasi pengecapan buku di perpustakaan



Hari Raya Idul Adha



Penarikan Mahasiswa PPL

